

Szent István Egyetem
Öntözési és Vízgazdálkodási Intézet
Szarvas

Útmutató
a 7. félévi
szakmai gyakorlathoz
(BSc)

Szarvas

2020.

1. Általános tudnivalók

- (1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 15. § (3) és 85. § (3) szerint a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott gyakorlatigényes alapképzési BSc szakokon, szakmai gyakorlatot kell szervezni.
- (2) A szakmai gyakorlat teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.
- (3) A szakmai gyakorlat célja hogy a hallgató a gyakorló helyen megismerkedjen azokkal a szakmai tevékenységekkel, amelyekre tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésével készült. A gyakorlat során lehetősége legyen a szakma egyes elemeinek készség szintű alkalmazására, valamint a vezetői feladatok megoldási módjainak megfigyelésére.
- (4) A szakmai gyakorlat a BSc alapképzés 7. félévében tölthető le, időtartama nappali tagozaton 12 hét, levelező tagozaton 3 hét.
- (5) A hallgatónak a 7. félév tárgyfelvevési időszakában a „Szakmai gyakorlat” tantárgyat az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben (a továbbiakban: Neptun-rendszer) tantárgyként fel kell vennie.
- (6) A szakmai gyakorlatot a SZIE Öntözési és Vízgazdálkodási Intézetében a szakvezetők ellenőrzik.
- (7) A hallgatóknak önállóan kell gyakorlati helyet keresni.
- (8) A gyakorlati félévben a költségtérítést ugyanúgy be kell fizetni költségtérítéses hallgatóknak, mint az előző félévekben. A gyakorlathoz kapcsolódó utazási, szállás- és egyéb járulékos költségek a hallgatót terhelik.

2. A szakmai gyakorlat helyszíne

- (1) A gyakorlati képzőhely lehet kutatóintézet, önkormányzati hivatal, mezőgazdasági-, környezetvédelmi-, vidékfejlesztési-, szakigazgatási hivatal, kistérségi koordinációs iroda, vagy a pénzügyi vagy informatikai szolgáltató szektorhoz tartozó cég, mezőgazdasági-, kertészeti-, élelmiszeripari vállalkozás, gazdaság, üzem, stb., amely legalább egy diplomás szakirányú végzettségű munkatársat foglalkoztat és szakirányú tevékenységet is végez.
- (2) A gyakorlati képzőhelynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a hallgató a szakterület termelő tevékenységén túl megismerhesse a vezetési és szervezési feladatokat is.

3. A szakmai gyakorlat teljesítése

- (1) A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt a gyakorlati képzési helyen dolgozó felsőfokú végzettségű szakember felügyelete és irányítása mellett dolgoznak. A hallgató köteles a külső gyakorlatvezető utasításai szerint végezni gyakorlatát.
- (2) A hallgatók kötelesek a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.
- (3) Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a gyakorlati képzési hely vezetője a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban, mind a Karral, mind a hallgatóval közli. Amennyiben a hallgató a gyakorlatot rajta kívül álló ok(ok) miatt megszakítani kényszerül, a hátralévő gyakorlati időt más gyakorlati helyszínen is teljesítheti.
- (4) A hallgató gyakorlatáról **„Gyakorlati beszámoló”**-t köteles készíteni. A Gyakorlati beszámolót **5-10 oldal** terjedelemben, **összefűzve** kell leadni (Microsoft Word programban, 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal, sorkizárással, 1,5-ös sorközzel, margó körben 2,5 cm, oldalszámozás lent középen. Első oldal: cím, szakmai feladat címe, a hallgató neve, évfolyama, szak/szakiránya; második oldaltól: a szakmai gyakorlat leírása – a munkahely bemutatása szervezettség, hatékonyság, környezetvédelem vagy ökonómiai szempontból; következtetések). A kész beszámolót **a külső gyakorlatvezetőnek aláírásával (+pecsét) hitelesítenie kell**. Az így hitelesített Gyakorlati beszámolót és a **teljesítés igazolását** legkésőbb a szakdolgozat leadás határidejével egyező időpontig kell eljuttatni a **gyakorlatszervező oktatónak** (Kepenyés Andrásné, tanszéki mérnök).

4. A szakmai gyakorlat értékelése és elfogadása

- (1) A gyakorlati félév elismerésének alapfeltétele a szakmai gyakorlat letöltése, a Gyakorlati beszámoló, valamint a munkahelyi vezető által kitöltött igazolás megléte.
- (2) Aki nem rendelkezik a munkahelyi vezető igazolásával, illetve a Gyakorlati beszámolóját nem adja le, annak a gyakorlati fél éve érvénytelen, a gyakorlatát meg kell ismételni, záróvizsgát nem tehet. Szintén a gyakorlat elismerésének megtagadását vonja maga után:
 - a. a gyakorlat szervezésének a hallgató hibájából történő megghiúsulása,
 - b. a gyakorlat idején történő igazolatlan távollét.
- (3) A gyakorlat teljesítését a szakvezető értékeli, a hallgató gyakorlólhelyi vezetőjének véleménye és a Gyakorlati beszámoló tartalma alapján.

- (4) A hallgató gyakorlati félévének minősítése: aláírás. A hallgató indexében és a Neptun-rendszerben a szakvezető igazolja a gyakorlat teljesítését.
- (5) Amennyiben a szakvezető a gyakorlati félév aláírását megtagadja, a szakmai gyakorlatot ismételt jelentkezési eljárással kell teljesíteni.

5. A hallgatók díjazása a szakmai gyakorlat alatt

- (1) A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a szakmai gyakorlóhellyel kötött **hallgatói munkaszerződés** alapján végezhet munkát.
- (2) A hallgatót díjazás illetheti, illetve **a 6 hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti**, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65 százaléka, a díjat a szakmai gyakorlóhely fizeti.
- (3) **Költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet szakmai gyakorlatra.** Ebben az esetben a foglalkoztatás feltételeit **megállapodásban** kell rögzíteni.
- (4) A szakmai gyakorlatra járó munkabér a minimálbér összegéig adó- és járulékmentes.
- (5) Minden szakmai gyakorlóhelyet be kell jelenteni az Oktatási Hivatal felé. A bejelentést a gyakorlatszervező oktató végzi.

6. Nappali tagozatos hallgatókra érvényes rendelkezések

- (1) A nappali tagozatos hallgatónak az általa választott helyszínen letöltendő gyakorlat engedélyezéséhez az **Együttműködési megállapodást az 1. sz. mellékletével**, a gyakorlóhely vezetőjének aláírásával a szakmai gyakorlatot megelőző félévben a **gyakorlatszervező oktátónak** (Kepenyes Andrásné) kell leadni **3 eredeti példányban** (aláírás után 1 pld. a gyakorlati helyre postázásra kerül).
- (2) **Leadási végső határidő: 2020. április 24.**
- (3) A szakmai gyakorlat ügyrendje nappali tagozaton
 - a. **A szakmai gyakorlat nappali tagozaton 12 hét.**
 - b. Gyakorlati Záróvizsga előkészítő várható időpontja: 2020. november 1. hete.
 - c. Gyakorlati Záróvizsga várható időpontja: 2020. november 2. hete.
 - d. A szakmai gyakorlat letölthető egybefüggően vagy szakaszolva, 2020. július 1- október 31. között.
 - e. A 6 hét időtartamot elérő, vagy azt meghaladó egybefüggő gyakorlat esetén a hallgatót díjazás illeti, amit a szakmai gyakorlóhely fizet a hallgatói munkaszerződés alapján.
 - f. Gyakorlati beszámoló és igazolás leadási határideje: 2020. november 1. hete.
(Az időpontok pontosítására az aktuális félév tanrendjének kiadásakor kerül sor.)
- (3) A szakmai gyakorlat letöltését a külső gyakorlati képzőhely **az „Igazolás 7. féléves szakmai gyakorlat letöltéséről (nappali tagozatos hallgatók számára)”- című**

formanyomtatvány kitöltésével igazolja. Az igazolást a Gyakorlati beszámolóval együtt kell leadni a gyakorlatszervező oktátónak.

7. Levelező tagozatos hallgatókra érvényes rendelkezések

- (1) A levelező tagozatos hallgatónak az általa választott helyszínen letöltendő gyakorlat engedélyezéséhez a **Fogadónyilatkozatot (levelező tagozatos hallgatók számára)**, a gyakorlóhely vezetőjének aláírásával a szakmai gyakorlatot megelőző félévben a **gyakorlatszervező oktátónak** (Kepenyes Andrásné) kell leadni **2 eredeti példányban. Leadási végső határidő: 2020. április 24.**
- (2) A szakmai gyakorlat ügyrendje levelező tagozaton
 - a. **A szakmai gyakorlat levelező tagozaton 3 hét.**
 - b. A szakmai gyakorlat javasolt időpontja:
2020. július 1 - október 31. között 3 hét.
 - c. Gyakorlati Záróvizsga előkészítő várható időpontja: 2020. november 1. hete.
 - d. Gyakorlati Záróvizsga várható időpontja: 2020. november 2. hete.
 - e. Gyakorlati beszámoló és igazolás leadási határideje: 2020. november 1. hete.

(Az ügyrendben szereplő időpontok pontosítására az aktuális félév tanrendjének kiadásakor kerül sor.)
- (3) Levelező tagozatos hallgató esetében a szakmai gyakorlat letöltését a külső gyakorlati képzőhely az **„Igazolás 7. féléves szakmai gyakorlat letöltéséről (levelező tagozatos hallgatók számára)”**- című formanyomtatvány kitöltésével igazolja. Az igazolást a Gyakorlati beszámolóval együtt kell leadni a gyakorlatszervező oktátónak.

Szarvas, 2020. február 19.

Kepenyes Andrásné
gyakorlatszervező oktató