

**SZENT ISTVÁN EGYETEM
AGRÁR- ÉS
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

**SZAKDOLGOZAT-KÉSZÍTÉSI, SZAKMAI
GYAKORLATI ÉS ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYZAT**

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK HALLGATÓI SZÁMÁRA

**Szarvas
2018.**

1. Felsőoktatási szakképzésre vonatkozó szabályok

A Felsőoktatási szakképzésekre a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv), és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (Rendelet) szabályai vonatkoznak.

Jelen szabályok a tanulóikat 2013 szeptemberétől felsőoktatási szakképzésben megkezdő hallgatókra vonatkoznak.

Felsőoktatási szakképzés: felsőoktatási intézmények által hallgatói jogviszonyban folytatott, önálló végzettségi szintet nem tanúsító, felsőfokú szakmát adó képzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe. Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú **szakképzettséget** tanúsító oklevelet lehet szerezni. A megszerzhető végzettségi szint nemzetközi osztályozási rendszer szerinti besorolása: ISCED-5. [Nftv. 15. § (2) bek.]

Besorolási szak: azon alap-, mesterképzési vagy osztatlan szak, amelyhez besoroltan az adott felsőoktatási szakképzést a képzési és kimeneti követelményei meghatározzák. [Rendelet 4. § 1.]

A felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeit a 39/2012. EMMI rendelet határozza meg.

Felsőoktatási szakképzésben eredményes felvételi eljárást követően vagy a besorolási szakon folytatott, be nem fejezett tanulmányok beszámításával kezdhetők meg, illetve folytathatók tanulmányok.

A képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő 4 félév. A megszerzhető kreditmennyiség 120 kredit.

A felsőoktatási szakképzés besorolási alapszakján való tovább tanulás esetén a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott kreditekből legalább 90 kreditet el kell ismerni a szakképzési programban foglaltak szerint.

A felsőoktatási szakképzés záróvizsgával zárul. A záróvizsgára bocsátás feltételei: a képzésben előírt négy féléves tanulmányi kötelezettség teljesítését bizonyító lezárt leckönyv, határidőre leadott, és a bíráló által elfogadott szakdolgozat és a gyakorlati félévről összeállított munkanapló.

A záróvizsga részét képezi, a szakdolgozat megvédése és a szóbeli vizsga.

A szakdolgozat önálló elemző munka, amelyben a hallgató bizonyítja, hogy képes az elsajátított elméleti és gyakorlati tudásának szintetizálására, a szakmai gyakorlata során szerzett tapasztalatok hasznosítására, önálló problémamegoldó, elemző munka elvégzésére.

2. Szakmai gyakorlati szabályzat

Jelen szabályokat a tanulmányaikat 2013. szeptemberétől felsőoktatási szakképzésben kezdő hallgatók esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozóan kell alkalmazni.

Szakmai gyakorlat: a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési - és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására [Rendelet 4. § 4.];

Szakmai gyakorlólé hely: azon jogi személy, gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, valamint a hallgatóval az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötött hallgatói munkaszerződés alapján, az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja, és amelyet az Oktatási Hivatal az elsőoktatási intézmény adatainál szakmai gyakorlólé helyként nyilvántartásba vett [Rendelet 4. § 5.].

Felsőoktatási szakképzésben a szakmai gyakorlat kreditértéke 30 kredit.

Felsőoktatási szakképzésben legalább egy félév szakmai gyakorlatot kell szakmai gyakorlólé helyen szervezni. **A szakmai gyakorlat** összefüggő gyakorlat, amely több részben csak akkor szervezhető meg, ha arról a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei – szakmai indokok alapján – úgy rendelkeznek. A szakmai gyakorlat időtartama egy képzési időszaknak megfelelő időtartam, de **legalább tizennégy hét**, amelyben a gyakorlat **öt napos munkahétnek** megfelelő időszakokra tagolódik. Részidős vagy távoktatási képzésben szervezett képzés esetén a szakmai gyakorlat legalább 240 óra, amely időtartam alatt legalább három hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni. A korábbi munkatapasztalat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerhető [Rendelet 6. §]

A hallgató maga keres a képzésének megfelelő gyakorlólé helyet és azt **november 30-ig a befogadó nyilatkozat (1. melléklet)** leadásával jelenti be.

A hallgatót a szakmai gyakorlólé helyen a felsőfokú szakképzettséggel betölthető munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított, a munkavégzéshez szükséges eszközök, munka- és védőruha, baleset- és munkavédelmi felszerelések illetik meg.

Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára. [Nftv. 44. § (4) bek.]

Részidős képzési formában a szakmai gyakorlat legalább 3 hónapos **munkaviszony igazolásával** kiváltható (4.melléklet).

A hallgatók szorgalmi időszakon belüli és a szorgalmi időszakon kívüli szakmai gyakorlatának időbeosztását alapvetően a kari tanácsok által évente elfogadott tanév rendje határozza meg. Ettől az időbeosztástól elsősorban a részidejű képzésben résztvevő hallgatók esetében, egyedi kérelme esetén el lehet térni. Törekedni kell arra, hogy a hallgató a szakmai gyakorlatát a szorgalmi időszak alatt teljesítse.

A szakmai gyakorlatvezetőként közreműködő szakemberek, gyakorlók helyek képviselői a hallgatók teljesítményét rendszeresen mérik és értékelik a szakok sajátosságaira tekintettel a **hallgatói minősítés** nyomtatvány kitöltésével (5. melléklet).

Az egyetem és a szakmai gyakorlók hely együttműködési keretmegállapodást köthet az egyetem hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására. Az **együttműködési megállapodást** (2. melléklet) írásban kell megkötni, ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg. Külön nyomtatványt kell kitölteni a költségvetési szerveknek, és az egyéb szervezeteknek.

Az egyetem és a szakmai gyakorlók hely együttműködési keretmegállapodásáról és a képzésben közreműködő szakmai gyakorlók helyekről – az intézmény adatszolgáltatása és működési engedélye alapján – az Oktatási Hivatal nyilvántartást vezet. Az egyetem és a szakmai gyakorlók hely együttműködésének megszűnését vagy más szakmai gyakorlók helyel kötött megállapodást, valamint a szakmai gyakorlók hely nyilvántartott adataiban történő változást követően az egyetemnek hatvan napon belül kezdeményeznie kell a nyilvántartott adatok módosítását. Az Oktatási Hivatal nyilvántartásából törölni kell azt a szakmai gyakorlók helyet, amelyiket az országos gazdasági kamara nyilvántartásából töröltek [Rendelet 15. §].

Az együttműködési keretmegállapodás alapján a kar és a szakmai gyakorlók hely együttműködési megállapodást (2. melléklet) köt, amelyben a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének részletes feltételeit szabályozzák.

Szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlók helyel kötött hallgatói munkaszerződés (3. melléklet) alapján végezhet munkát. A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai

gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során

- a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
- b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
- c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
- d) próbaidő nem köthető ki,
- e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók [Rendelet 17. §].

A szakmai gyakorlat helye lehet az egyetem az egyetem által alapított gazdasági társaság, vagy külső gyakorlólé hely.

A hallgatónak a végzett munkáról, a szerzett tapasztalatairól a rendelkezésre bocsátott minta szerinti formában **munkanaplót** (6. melléklet) kell készíteni. Ezt a **hallgató hetente aláírásával hitelesíti**, majd a gyakorlat végén a **gyakorlat vezetője írja alá a munkanapló címpéldányát**. Amennyiben a gyakorlat vezetője úgy ítéli meg, hogy a leírtak nem a valós helyzetet tükrözik, akkor a címpéldányon vagy levélben teheti meg észrevételét.

A munkanaplót **heti bontásban** kell elkészíteni.

A munkanapló formai követelményei:

- a munkanaplót nyomtatott formában 14-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal, 1,5-es sorközzel kell elkészíteni
- minden hét munkavégzéséről, tapasztalatairól legalább egy oldalas értékelést kell írni

A munkanaplót a szakmai gyakorlat végén, de **legkésőbb május 31-ig** kell leadni.

3. A záróvizsga szabályai

A záróvizsgára bocsátás feltételei

A felsőoktatási szakképzés hallgatói a 230/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet értelmében egy félév **szakmai gyakorlaton** kell részt venniük, amely **560 óra** (legalább tizennégy hét, amely öt napos munkahétnak megfelelő időszakokra tagolódik) időtartamú. Részidős képzésben 240 óra szakmai gyakorlat teljesítése kötelező, ami munkaviszony igazolásával kiváltható. A Szabályzat alapján elkészített **szakdolgozat** –előírt határidőre történő – **leadása** a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A záróvizsga két részből áll:

- szakdolgozat megvédése és a
- a Kar honlapján megtalálható záróvizsga témakörökből szóbeli vizsga.

A záróvizsga rendje

1)A szakdolgozat megvédése

A záróvizsga a szakdolgozat megvédésével kezdődik. A védés célja, hogy meg lehessen győződni arról, hogy a szakdolgozat a hallgató önálló munkája, és létrehozásába valóban érdemi munkát fektetett.

A hallgató a záróvizsga bizottság – melynek elnökét a Kamara jelöli ki - előtt, prezentáció keretében nyilvánosan védi meg a szakdolgozatát. A prezentáció elkészítésében a konzulens nyújt segítséget.

A hallgató a prezentáció során ismerteti:

- kapcsolatát a témával, indokolja témaválasztását,
- dolgozata fő fejezeteit,
- a feldolgozás módszertanát,
- munkája, szakdolgozata legfontosabb megállapításait és következtetéseit.

Ezt követően a záróvizsga bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a szakdolgozattal kapcsolatban. A bíráló azzal segíti a bizottság munkáját, hogy kérdéseket fogalmaznak meg a szakdolgozattal kapcsolatban

2) Szóbeli vizsga, vizsgatételek számonkérése

Ez után a záróvizsgán rendelkezésre álló felkészülési idő letelte után szóbeli vizsga keretében ad számot elméleti tudásáról.

A záróvizsgára történő jelentkezés feltételeit a Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.

Az záróvizsga eredményének értékelése az alábbiak szerint történik:

Az oklevél minősítése a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag (STA), és a záróvizsga eredményének számtani közepe. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,51-5,00
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
elégséges	2,00-2,50

4. Szakdolgozat készítésének szabályai

A szakdolgozat készítésének célja

Az előzőek figyelembevételével a hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozat olyan közgazdasági tartalmú tanulmány, melynek elkészítésével a hallgató bizonyítja, hogy jártas az üzleti szakterület elméleti ismeretanyagában, a tananyagon túlmenően ismeri az alapvető hazai szakirodalmat. Fontos követelmény, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, továbbá irányítással önálló közgazdasági munkavégzésre.

A szakdolgozat témája, a bejelentés és a határidők

A szakdolgozat keretében a hallgató csak az intézményi konzulense által jóváhagyott témát dolgozhatja fel.

A szakdolgozati témákat a Kar által a III. félévben **legkésőbb október 31-ig** a honlapon közzétett témajegyzékből lehet választani. A választott témát és a konzulens személyét a szakdolgozati jelentkezési lapon (*7. melléklet*) kell bejelenteni október 31-ig.

Szakdolgozati témaként csak olyan téma fogadható el, melynek kidolgozása a jelöltet az oktatás során elsajátított ismeretek és a gazdálkodó szervnél szerzett gyakorlati tapasztalatok összefüggő alkalmazására készíti.

Az elfogadott témavázlat alapján elkészített szakdolgozatot **május 31-ig** kell benyújtani két példányban.

A szakdolgozatot az intézmény által felkért belső bíráló minősíti.

A bírálóknak a szakdolgozatra adott szöveges értékelését legalább 6 nappal a záróvizsgák megkezdése előtt a hallgató tudomására kell hozni.

Az intézmény által el nem fogadott szakdolgozat szerzőjét legkésőbb 10 nappal a záróvizsgák megkezdése előtt értesíti.

A záróvizsga időpontjáról és a hallgató bizottsági beosztásáról az intézmény küld értesítést.

Csak a szakmai gyakorlatot, illetve adatgyűjtést biztosító gazdálkodó szerv kérheti a **szakdolgozat titkosítását** (*9. melléklet*). A titkosított dolgozatot a hallgató nem kapja vissza, a nyomtatott példány az irattárban kerül elhelyezésre, a titkosított dokumentumok kezelési szabályzata szerint.

A szakdolgozat formai követelményei

A szakdolgozatot két írott példányban kell benyújtani.

A szakdolgozatot A/4 méretű fehér papírra, 1,5-ös sortávolsággal kell gépelni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal a papír egyik oldalára úgy, hogy a bal oldalon 3,5 cm, a jobb oldalon 2 cm margó maradjon.

A dolgozatot be kell spiráloztatni. A **külső címlapot** a mellékelt minta szerint kell kialakítani (*10. melléklet*), így biztosítani lehet az egységes intézményi megjelenést.

A dolgozat kötelező mellékleteként a **hallgató nyilatkozatát** is el kell készíteni (*11. melléklet*).

A **konzulens** a dolgozat leadásakor nyilatkozik, hogy a dolgozat leadását támogatja, nem támogatja, vagy nem tudja megítélni (*12. melléklet*), amely **nyilatkozat** ugyancsak a dolgozat kötelező melléklete.

A szakdolgozat minimum terjedelme 40.000 karakter a szóközökkel együtt (mellékletek nélkül)!

A szakdolgozat értékének növelése céljából tanácsos ábrák, grafikonok, fényképek elhelyezése a dolgozatban. A táblázatokat, ábrákat, grafikonokat stb. címmel és sorszámmal kell ellátni. A szakdolgozat terjedelme (mellékletekkel együtt) a 40 gépelt oldalt ne haladja meg.

A belső címlapot követő oldalra kerül a tartalomjegyzék. A szakdolgozat szövege tehát a következő számozott oldalon kezdődik a Bevezetéssel. A szakdolgozat végére kerüljenek a mellékletek (mellékletjegyzékkel) és az irodalomjegyzék. A Tartalomjegyzék tartalmazza a Mellékletek számozott felsorolását is.

A dolgozatot fejezetekre kell bontani, s az egyes fejezeteket arab számmal számozni. A tagoláshoz igazodó fejezet számozást célszerű a decimális rendszer szerint felépíteni. A túlzott tagolást el kell kerülni! Az egyes fejezetek arányát a téma jellege határozza meg. Ehhez a konzulens ad megfelelő segítséget.

A szakdolgozat szövegének, ábráinak stb. elhelyezésére nagy figyelmet kell fordítani. A kisebb táblázatokat, melyek az éppen tárgyalt összefüggések számszerű alátámasztására szolgálnak szöveg közé célszerű elhelyezni. A nagyobb táblázatokat, célszerű külön oldalra írni. Az egész oldalas táblázatok lehetnek szöveg között, illetve mellékletben. Minden táblázatra, ábrára stb., illetve mellékletekre természetesen hivatkozni kell a dolgozatban.

A feldolgozott irodalmat az elfogadott formának megfelelően kell közölni, ügyelve a megfelelő hivatkozásra. Az elfogadott hivatkozási típusnak megfelelően (az ún. Harvard típusú hivatkozás).

Az irodalomjegyzékben csak olyan irodalom szerepelhet, amelyre a hallgató szakdolgozatában hivatkozik.

Az irodalomjegyzékben a szerző neve után a felhasznált forrásmunka pontos címét, a megjelenés helyét (kiadó vagy folyóirat), a kiadás helyét (folyóiratnál a számát is), a megjelenés évszámát kell feltüntetni. Kategóriától függően figyelve a kurziválásra (dőlt betűvel jelölendő rész).

A hivatkozásokat, irodalomjegyzéket, ábrákat, táblázatokat a mellékelt minta szerint kell a dolgozatban megjeleníteni (8. sz. *melléklet*).

Fontos a szabatos, szakszerű fogalmazás, a helyesírási szabályok betartása, a gépelési hibák elkerülése.

A konzulens felelőssége is, hogy az alaki és formai szempontoknak megfeleljen a szakdolgozat. A formai követelményeknek meg nem felelő szakdolgozatot nem lehet elbírálásra benyújtani.

A szakdolgozat értékelése

A szakdolgozat elbírálásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni.

1) A témaválasztás időszerűsége

Lényeges, hogy a hallgató gyakorlati szempontból fontos téma feldolgozására vállalkozzon. Az értékelésnél figyelembevételre kerül, hogy a témaválasztás a mai gazdasági (üzleti) helyzetben mennyire aktuális.

A szakdolgozat - a szakirodalom tanulmányozása mellett - önálló adatgyűjtésre épül. Fontos, hogy az adatgyűjtés célirányos legyen, az adatokat a hallgató ellenőrizze. Az adatgyűjtés során célszerű a vizsgált témára vonatkozó valamennyi adat feljegyzése, de fontos a feldolgozás során a megfelelő szelekció is. Lényeges, hogy a dolgozat tartalmazzon összehasonlító adatokat is. Lényeges szempont a feldolgozási módszer helyes megválasztása és racionális alkalmazása. A bírálat során figyelembevételre kerül, hogy a hallgató a témának megfelelő módszereket alkalmazta-e, illetve nem öncélú-e az alkalmazott módszer, felhasználta-e a jelölt a számítástechnika lehetőségeit.

Nem elegendő az eredmények számszaki kimutatása, azokat értelmezni, értékelni kell, különös figyelmet fordítva az ok-okozati összefüggések feldolgozására.

2) A szakdolgozat elméleti megalapozottsága

Az irodalmi megalapozottság értékelése során az kerül minősítésre, hogy a felhasznált irodalom – ideértve a jegyzeteket, tankönyveket is - mennyiben szolgálja a téma alapos feldolgozását, illetve az hogy a hallgató mennyire támaszkodott a legfontosabb irodalmi források eredményeire, mennyire ismeri azokat.

3) A megoldás gyakorlatiassága

A megoldás gyakorlati értékének elbírálása során figyelembevételre kerül, hogy a hallgató a kimutatott eredményeknek milyen reális értékelést, értelmezést adott, következtetései mennyire önállóak, megalapozottak. Emelik a dolgozat értékét a mérlegelő típusú megfontolások, ahol a megállapítások nemcsak felvetésre kerülnek, hanem megtörténik az előnyök, hátrányok párhuzamos bemutatása is. Fokozza a dolgozat értékét, ha a dolgozat következtetései figyelemre méltóak, javaslatai megvalósíthatók.

4) A szakdolgozat kritikai hangvétele

Elvárható, hogy a hallgató saját véleménye, állásfoglalása és annak indoklása megjelenjen a szakdolgozatban. Javasoljuk, hogy a hallgató az önálló munkával elért eredményeket összehasonlítsa a szakirodalmi adatokkal.

5) A szakdolgozat szerkezete, stílusa és külalakja

A szerkezet minősítése során fontos szempont, hogy a dolgozat megfelelően tagolt-e, az egyes fejezetek jól épülnek-e egymásra, a dolgozat egységes egésznek alkot-e. A stílusértékelésnél a szakszerű, szabatos, tömör, magyaros fogalmazás alapkövetelmény. A külalak értékelésénél a dolgozat egészének képe, tisztasága, a táblázatok, grafikonok, ábrák elhelyezése, szerkesztése, rendezettsége lényeges szempont.

A szakdolgozat bírálata tehát az előzőekben ismertetett szempontok alapján történik, de természetesen a hallgató az előző szempontok alapján kell, hogy összeállítsa dolgozatát.

BEOFAGADÓ NYILATKOZAT

A SZIE Agrár és Gazdaságtudományi Kar – 5540 Szarvas, Szabadság u 1-3. – felsőoktatási szakképzésen tanuló hallgatóját 14 hetes (560 órás) kötelező, koncentrált gyakorlatra fogadjuk.

A gazdálkodó szervezet neve:	..... .....
Székhelye:	..... .....
Telefonszáma:	.....
E mail:	.....
Igazgatója/elnöke:	.....
A gyakorlatvezető neve:	.....
Beosztása:	.....
Legmagasabb iskolai végzettsége:	.....
Telefonszáma:	.....
E-mail:	.....
A hallgató neve:	.....
A hallgató felsőoktatási szakképzése:	.....
A hallgató lakcíme:	.....
A gyakorlat kezdésének és befejezésének várható időpontja:	.....

_____, ____ év ____ hó ____ nap

elnök/igazgató
(cégszerű aláírás)



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

(*költségvetési szerv esetén*)

amely létrejött, egyrészről a

Szent István Egyetem

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Elérhetőség (telefon, e-mail): +36 (28) 522-000

Adószám: 15329767-2-13

Statisztikai számjel: 15329767 8542 312 13

Intézményi azonosító: FI 69207

Képviselő: Dr. Tózsér János rektor

Magyar Ferenc kancellár

Kapcsolattartó (telefon, e-mail):

továbbiakban: *az Egyetem,*

másrészről a(z)

Együttműködő partner:

Típusa (megfelelő aláhúzendő!):

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| a) másik felsőoktatási intézmény | b) köznevelési intézmény |
| c) diákotthon (felsőoktatási) | d) közigazgatási szerv |
| e) kutatóintézet | f) köztestület |
| g) egészségügyi intézmény | h) közgyűjteményi intézmény |
| i) közművelődési intézmény | j) egyéb költségvetési szerv |
| k) egyház/egyházi jogi személy | l) alapítvány |
| m) egyesület | n) gazdálkodó szervezet |
| o) egyéni vállalkozó | p) szövetkezet |
| r) egyéb (kérjük megadni): | |

Székhely:

Elérhetőség (telefon, e-mail):

Adószám:

Statisztikai számjel:

Képviselő:

Kapcsolattartó (telefon, e-mail):

a továbbiakban *Együttműködő Partner* között.

1. Az Együttműködési Megállapodás tárgya:

Az Együttműködő Partner a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet értelmében az Egyetem hallgatói számára szakmai gyakorlati képzést szervez.

2. Az Együttműködési megállapodás célja:

A szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

3. A szakmai gyakorlat helyszíne, időtartama:

A szakmai gyakorlat az Együttműködő Partner telephelyein zajlik a szakembereinek irányításával.

Időtartama maximum az adott szak tantervében előírt időtartam.

A szakmai gyakorlat kezdő és befejező időpontját, esetleges szakaszait (azok kezdő és befejező időpontját), valamint a szakmai gyakorlóhelyen, a gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát az Együttműködési Megállapodás 1. sz. Melléklete (szemeszterenként megújítva) tartalmazza.

4. A hallgatók díjazása:

Tekintettel arra, hogy együttműködő partner költségvetési szerv, felek megállapodnak abban, hogy az Nftv. 44.§ (3a) bekezdése alapján a szakmai gyakorlatra hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül kerül sor. A hallgatót megilletik mindazok a jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

5. Az Együttműködési megállapodás végrehajtásának koordinálásában

az Egyetem felelőse:.....

az Együttműködő partner felelőse:

A Megállapodásban megfogalmazott együttműködési megvalósításában a kijelölt képviselők járnak el, de a megállapodás módosítása, felmondása az azt aláíró intézményi képviselők hatásköre.

6. *Az Egyetem kötelezettségei:*

- megszervezi a szakmai gyakorlóléssel a szakmai gyakorlatot,
- megküldi a szakmai gyakorlóléssel számára a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, információkat,
- intézkedik a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában.

7. *Az Együttműködő partner kötelezettségei:*

- a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása,
- biztosítja a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítását,
- szakmailag irányítja, felügyeli a szakmai gyakorlati tevékenységet,
- vállalja, hogy az Oktatási Hivatal által nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást 30 napon belül jelzi az Egyetem felé törvényi kötelezettsége teljesítése érdekében

8. *A hallgató szakmai és egyéb kötelezettsége:*

- A megjelölt időszakban az Együttműködő partner munkarendjének betartása mellett teljesíti a szakmai gyakorlatot, a részére kijelölt munkahelyen,
- a végzett munkáról napi bontású munkanapló vezet,
- a szakmai gyakorlat végén beszámolót készít,
- a tudomására jutott bármely adatot, tényt bizalmasan kezeli, azt harmadik személlyel nem közli.

9. *Az Együttműködési megállapodás időtartama:*

Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodás a felek aláírásával lép hatályba. A megállapodást bármelyik fél jogosult írásban, 30 napos felmondási idővel felmondani.

A megállapodás a felek egyetértésével módosítható.

A megállapodás megszűnik, amennyiben a szakmai gyakorlóléssel az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről az Együttműködő partnernek az Egyetemet értesítenie kell.

- 10.** Amennyiben az Együttműködő partner szakképzési hozzájárulási kötelezettségét gyakorlatigényes alapképzési vagy mesterképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal kívánja teljesíteni a 2011. évi CLV. törvény 5. §-ának c) pontja alapján, miszerint: „A szakképzési hozzájárulás teljesíthető a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal, amennyiben a szakmai gyakorlatra külső képzőhelyen, a hallgatóval kötött hallgató munkaszerződés alapján kerül sor.”, akkor a csökkentő tétel számítást a 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet határozza meg.

Gödöllő -, 20..... év hó nap.

Egyetem részéről:

Együttműködő partner részéről:

ph.

ph.

.....
Dr. Tózsér János rektor

.....
Magyar Ferenc kancellár

Szakmai ellenjegyző:

.....
Dékán



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Adatok:

Együttműködő partner:	
Székhely:	
Adószám:	
Statisztikai számjel:	
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:	
Kapcsolattartó:	
Telephely:	

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató(k):

Ssz.	Név (NEPTUN kód)	Szak / FSZ	Munkarend (nappali, levelező)	Gyakorlati időszak	
				kezdet	vége
1.					
2.					
3.					

Egyetem részéről:

ph.

.....

Dr. Tózsér János rektor

.....

Magyar Ferenc kancellár

Szakmai ellenjegyző:

.....

Dékán

Együttműködő partner részéről:

ph.

.....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

(nem költségvetési szerv esetén)

amely létrejött, egyrészről a

Szent István Egyetem

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Elérhetőség (telefon, e-mail): +36 (28) 522-000

Adószám: 15329767-2-13

Statisztikai számjel: 15329767 8542 312 13

Intézményi azonosító: FI 69207

Képviselő Dr. Tózsér János rektor

Magyar Ferenc kancellár

Kapcsolattartó (telefon, e-mail):

továbbiakban: az Egyetem,

másrészről a(z)

Együttműködő partner:

Típusa (megfelelő aláhúzendő!):

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| a) másik felsőoktatási intézmény | b) köznevelési intézmény |
| c) diákotthon (felsőoktatási) | d) közigazgatási szerv |
| e) kutatóintézet | f) köztestület |
| g) egészségügyi intézmény | h) közgyűjteményi intézmény |
| i) közművelődési intézmény | j) egyéb költségvetési szerv |
| k) egyház/egyházi jogi személy | l) alapítvány |
| m) egyesület | n) gazdálkodó szervezet |
| o) egyéni vállalkozó | p) szövetkezet |
| r) egyéb (kérjük megadni): | |

Székhely:

Elérhetőség (telefon, e-mail):

Adószám:

Statisztikai számjel:

Képviselő:

Kapcsolattartó (telefon, e-mail):

a továbbiakban *Együttműködő Partner* között.

1. Az Együttműködési Megállapodás tárgya:

Az Együttműködő Partner a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet értelmében az Egyetem hallgatói számára szakmai gyakorlati képzést szervez.

2. Az Együttműködési megállapodás célja:

A szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

3. A szakmai gyakorlat helyszíne, időtartama:

A szakmai gyakorlat az Együttműködő Partner telephelyein zajlik a szakembereinek irányításával.

Időtartama maximum az adott szak tantervében előírt időtartam.

A szakmai gyakorlat kezdő és befejező időpontját, esetleges szakaszait (azok kezdő és befejező időpontját), valamint a szakmai gyakorlólhelyen, a gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendként meghatározott létszámát az Együttműködési Megállapodás 1. sz. Melléklete (szemeszterenként megújítva) tartalmazza.

4. A hallgatók díjazása:

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlólhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illeti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka. A díjat a szakmai gyakorlólhely fizeti.

Érvényes a 2012. szeptemberében és azután beiratkozott hallgatók esetén.

5. Az Együttműködési megállapodás végrehajtásának koordinálásában

az Egyetem felelőse:

az Együttműködő partner felelőse:

A Megállapodásban megfogalmazott együttműködési megvalósításában a kijelölt képviselők járnak el, de a megállapodás módosítása, felmondása az azt aláíró intézményi képviselők hatásköre.

6. Az Egyetem kötelezettségei:

- megszervezi a szakmai gyakorlólhellyel a szakmai gyakorlatot,

- megküldi a szakmai gyakorlólhely számára a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, információkat,
- intézkedik a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában.

7. Az Együttműködő partner kötelezettségei:

- hallgatói munkaszerződés kötése a hallgatóval,
- a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása,
- biztosítja a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítását,
- szakmailag irányítja, felügyeli a szakmai gyakorlati tevékenységet,
- díjazza a hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja, illetve a (3a) bekezdés szerint,
- írásban értékeli a hallgató elsajátított szakmai tudását.
- vállalja, hogy az Oktatási Hivatal által nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást 30 napon belül jelzi az Egyetem felé törvényi kötelezettsége teljesítése érdekében

8. A hallgató szakmai és egyéb kötelezettsége:

- A megjelölt időszakban az Együttműködő partner munkarendjének betartása mellett teljesíti a szakmai gyakorlatot, a részére kijelölt munkahelyen,
- a végzett munkáról napi bontású munkanapló vezet,
- a szakmai gyakorlat végén beszámolót készít,
- a tudomására jutott bármely adatot, tényt bizalmasan kezeli, azt harmadik személlyel nem közli.

9. Hallgatói munkavégzés szabályai:

A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.

A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatás során:

- a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
- b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
- c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
- d) próbaidő nem köthető ki,
- e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazható.

10. Az Együttműködési megállapodás időtartama:

Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodás a felek aláírásával lép hatályba. A megállapodást bármelyik fél jogosult írásban, 30 napos felmondási idővel felmondani.

A megállapodás a felek egyetértésével módosítható.

A megállapodás megszűnik, amennyiben a szakmai gyakorlóléhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről az Együtműködő partnernek az Egyetemet értesítenie kell.

- 11.** Amennyiben az Együtműködő partner szakképzési hozzájárulási kötelezettségét gyakorlatigényes alapképzési vagy mesterképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal kívánja teljesíteni a 2011. évi CLV. törvény 5. §-ának c) pontja alapján, miszerint: „A szakképzési hozzájárulás teljesíthető a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal, amennyiben a szakmai gyakorlatra külső képzőhelyen, a hallgatóval kötött hallgató munkaszerződés alapján kerül sor.”, akkor a csökkentő tétel számítását a 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet határozza meg.

Gödöllő -, 20..... év hó nap.

Egyetem részéről:

Együtműködő partner részéről:

ph.

ph.

.....
Dr. Tózsér János rektor

.....
Magyar Ferenc kancellár

Szakmai ellenjegyző:

.....
Dékán



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Adatok:

Együttműködő partner:	
Székhely:	
Adószám:	
Statisztikai számjel:	
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:	
Kapcsolattartó:	
Telephely:	

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató(k):

Ssz.	Név (NEPTUN kód)	Szak / FSZ	Munkarend (nappali, levelező)	Gyakorlati időszak	
				kezdet	vége
1.					
2.					
3.					

Egyetem részéről:

ph.

.....
Dr. Tózsér János rektor

.....
Magyar Ferenc kancellár

Együttműködő partner részéről:

ph.

Szakmai ellenjegyző:

.....
Dékán



HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉS

szakmai gyakorlatra

Szakmai gyakorlóléhely adatai:

Neve:

Székhelye:

Adószáma:

Statisztikai számjele:

Cégjegyzékszám:

Egyéni vállalkozói nyilvántartási száma (egyéni vállalkozó esetén):

Képviselő neve, beosztása:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Szakmai gyakorlóléhely szakmai felelősének neve, beosztása:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Hallgató adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Lakcím:

Hallgatói azonosító száma:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Bankszámlaszáma:

Állampolgársága és tartózkodási címe (külföldi hallgató esetén):

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Felsőoktatási intézmény adatai, mely a Hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített:

Neve: Szent István Egyetem
Székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Intézményi azonosító szám: FI 69207
Képviselő (Dékán):
Elérhetősége:
Szak:
Képzési idő:
Szakfelelős neve:
Elérhetősége (telefon, e-mail):

1. A Szakmai gyakorlóhely hallgatói munkaszerződés keretében alkalmazza a Hallgatót munkakörben.

2. A szakmai gyakorlat (munkavégzés) helye:
A szakmai gyakorlat -tól/-tól -ig tart.
A hallgató napi munkaideje: óra
A hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján megillető díjazás összege:
Ft/hó, illetve ennek hiánya.¹

3. A hallgató számára biztosított egyéb juttatások és kedvezmények, azok mértéke és nyújtásának feltételei:

4. A Szakmai gyakorlóhely kötelezettséget vállal arra, hogy a hallgató számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontokból biztonságos munkahelyen – a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.

5. A Hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy

¹ Amennyiben a Hallgató nem kap díjazást, a „hiánya” szó aláhúzendó.

- a) a szakmai gyakorlóléhely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi;
- b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;
- c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;
- d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlóléhely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

A Feleknek a munkaviszonyból eredő, a jelen szerződésben nem szabályozott jogaira és kötelezettségeire a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletet, a 2012. évi I. számú Munka Törvénykönyvét kell alkalmazni.

Dátum: ., év hó nap.

.....
Hallgató

.....
Szakmai gyakorlóléhely

IGAZOLÁS

Szakmai gyakorlatot kiváltó 3 hónapot meghaladó munkaviszonyról

A hallgató neve:

**A hallgató által végzett
felsőoktatási
szakképzés:**

Munkahely neve:

Munkahely címe:

Munkakör:

Munkaviszony kezdete:
(korábbi munkaviszonynál
a megszűnése is)

Szarvas, év hó nap

A munkáltató cégszerű aláírásával igazolja, hogy a hallgató munkaviszonya eléri a 3 hónapot.

cégszerű aláírás

HALLGATÓI MINŐSÍTÉS

14 HETES KONCENTRÁLT SZAKMAI GYAKORLATRÓL

A gazdálkodó szervezet neve:

címe:.....

A hallgató neve:

A hallgató által végzett felsőoktatási szakképzés:

.....

A megfelelőnek tartott minősítésnél kérjük X-el jelölje tapasztalatait, véleményét.

Szemponatok	Kiemelkedő	Átlagos	Átlag alatti	Nem kielégítő
Szakmai ismeretek és jártasság				
Önálló munkavégzés				
Megbízhatóság				
Felelősségérzet				
Kapcsolatteremtő készség				
Szorgalom				

A minősítő által fontosnak tartott egyéb észrevételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt.....,évhónap

P.H.

.....
a gyakorlatvezető aláírása

MUNKANAPLÓ

A hallgató neve:

**A hallgató által végzett
felsőoktatási
szakképzés:**

Gyakorlati hely:

Gyakorlatvezető:

Gyakorlati ideje

Gyakorlatvezető igazoló aláírása, hogy a hallgató a munkanaplónak
megfelelően végezte munkáját:

cégszerű aláírás

A hallgató szakdolgozatát a gyakorlati helyen írta:

igen
nem

HETI MUNKAVÉGZÉS

.....év.....hónap.....nap

Alírás: _____

A héten végzett tevékenység, szerzett tapasztalatok és észrevételek bemutatása (legalább egy oldal):

Szakdolgozati jelentkezési lap (leadandó 2018.10.31-ig)

Neptun kód:	Név:	
Tagozat: <input type="checkbox"/> nappali <input type="checkbox"/> levelező	Felsőoktatási szakképzés: <input type="checkbox"/> kereskedelem marketing <input type="checkbox"/> turizmus vendéglátás	Évfolyam: II.
Választott téma:		
Témát gondozó intézet:	<input type="checkbox"/> Agrár- és Vidékfejlesztési Intézet <input type="checkbox"/> Környezettudományi Intézet <input type="checkbox"/> Egyéb	
Témát kiíró oktató:		

Szarvas,

.....
hallgató aláírása

Az intézet a hallgatót: fogadja nem fogadja

.....
oktató

Példák hivatkozásokra

1. Bevezetés

Ez itt a bevezetés, amelyben a szakdolgozónak érdemes a témát pozicionálnia, bemutatni a választott téma aktualitását és megfogalmazni a dolgozatban kitűzött célokat. Minden bekezdést 1 cm-es behúzással érdemes kezdeni.

1.1. fejezet címe

A lényeg, hogy arab számokkal kell a fejezetcímeket jelölni. Jelen tájékoztató segítségével szolgál szerzőink számára, a szakdolgozat pontos formai követelményeivel kapcsolatban.

1.1.1. fejezet címe

A szakdolgozat terjedelme minimum 40.000 karakter lehet. Ennél lejjebb menni a fejezetek beszámozásában csak nagyon indokolt esetben célszerű.

Térközt, kérjük, ne használjanak! A szakdolgozatban lábjegyzeteket csak a legfontosabb megjegyzések esetén alkalmazzon, lehetőleg minél rövidebben.

2. Formai elvárások

A szakdolgozatban elvárt hivatkozási forma a Harvard típus. A szövegközi hivatkozásoknál szerzőt és évszámot kell feltüntetni, pl.: (Krugman 2003). Szó szerinti hivatkozás esetén az oldalszámot is, vesszővel elválasztva: (Krugman 2003, 88. o.). Két szerző esetén: (Ketskemény–Izsó 2005), míg három, vagy több szerzőnél: (Capello et al. 2009). Vagy felsorolásszerűen: (Nemes Nagy 2007; Rechnitzer 2011).

Fontos, hogy minden, az irodalomjegyzékben szereplő hivatkozási tétel szerepeljen a törzsszövegben is, de kizárólag ezek szerepelhetnek ott.

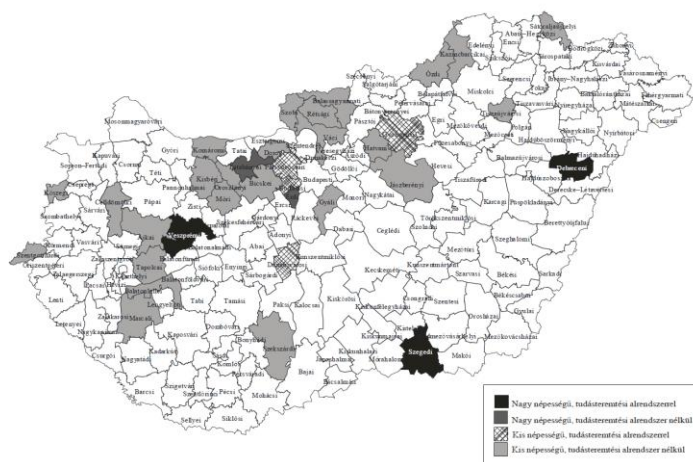
Ha egy szerzőnek egy évből több műve is feldolgozásra kerül, akkor a szövegben így kell alkalmazni (Szentés 2011/a; Szentés 2011/b). Az irodalomjegyzékben nem kell perjel a szám és betű közé.

Az esetleges internetes letöltések esetén a pontos elérhetőséget és a letöltés dátumát (év, hó, nap) is meg kell adni.

2.1. Ábrák, táblázatok formai elvárásai

A cikkben az egyes ábrákra az azokat megelőző, vagy követő bekezdésekben, zárójelben hivatkozni kell (1. ábra).

1. ábra: A kiemelkedő innovációs teljesítményű kistérségek csoportonként



Forrás: Bajmócy (2012, 26. o.)

Az előbbi hivatkozás érvényes a táblázatok esetében is (1. táblázat).

1. táblázat: NUTS 2-es régiók fejlettsége egy főre jutó GDP alapján, az Európai Unió átlagának százalékában (2010, PPS, EU28=100)

Régió	GDP/fő
Inner London	328
Luxembourg	266
Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest	223
Hamburg	203
Île de France	180
Groningen	180
Bratislavský kraj	176
Praha	172

Forrás: Eurostat adatbázis alapján saját szerkesztés

Az ábrák, táblázatok címe azok felett középre zárva, a forrásfeltüntetés pedig közvetlenül azok alatt, az ábra illetve táblázat bal szélénél található. A cím normál szedésű, a *számozás* és a *forrás* szó kurzív betűtípusú.

Irodalomjegyzék

A szerzők ügyeljenek a szakdolgozat végi irodalomjegyzékben arra, hogy a hivatkozott anyag önálló könyv, könyvfejezet vagy folyóirat stb. (*dőlt betűs jelölés*)

Bajmócy Z. (2012): Innovációs index kistérségi szinten. Csak játék a számokkal? In Bajmócy Z., Lengyel I., Málovics Gy. (szerk): *Regionális innovációs képesség, versenyképesség és fenntarthatóság*. JATEPress, Szeged, 13-32. o.

Capello, R. – Caragliu, A. – Nijkamp, P. (2009): *Territorial Capital and Regional Growth: Increasing Returns in Cognitive Knowledge Use*. Tinbergen Institute Discussion Paper, <http://www.tinbergen.nl/discussionpapers/09059.pdf>. Letöltve: 2012. szeptember 28.

Krugman, P. (2003): *Földrajz és kereskedelem*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Közgazdasági Kiskönyvtár sorozat, Budapest.

Ketskemény L. – Izsó L. (2005): *Bevezetés az SPSS programrendszerbe*. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.

Nemes Nagy József (2007): Kvantatív társadalmi térelemzési eszközök a mai regionális tudományban. *Tér és társadalom*, 1, 1-19. o.

Rechnitzer J. (2011): Területi politika és vidékpolitika. In Mezei C. – Bakucz M. (szerk): *Agrárátalakulás, környezeti változások és regionális fejlődés*. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar, Pécs, 144-158. o.

Szentes T. (2011a): *Fejlődés-gazdaságtan*. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Szentes T. (2011b): Nyílt vagy rejtett ideológiák: A diszciplináris elkülönültség fogságába zárt társadalomtudomány a globális válság tükrében. *KÖZ-GAZDASÁG*, 1, 71-84. o.

TITKOSÍTÁSI KÉRELEM

A hallgató adatai

Neve:

Hallgatói kódja:

Szak / Szakirány:

Lakcíme:

Belső konzulense

Alulírott munkahelyi vezető kérem a fent nevezett hallgató

című szakdolgozatának titkosítását!

A szakmai gyakorlat /szakdolgozat készítés helye:

Gazdálkodó neve:

Címe:

Munkahelyi vezető

neve, beosztása

Kelt:, 201..... hó..... nap

P.H.

Munkahelyi vezető aláírása

(a szakdolgozat külső címlap mintája)

*Szent István Egyetem
Agrár- és Gazdaságtudományi Kar*

Hallgató neve:

Felsőoktatási szakképzés:

Szakdolgozat címe:

Szakdolgozat éve:

NYILATKOZAT

Alulírott.....nyilatkozom, hogy a szakdolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját munkám eredményei.

Kelt:, 201..... hó.....nap

hallgató aláírása

A nyilatkozatot a dolgozathoz kell csatolni, ez a dolgozat utolsó előtti oldala, amelyet szintén be kell spirálozni!

A konzulens a szakdolgozat beadását:

- támogatja
- nem támogatja
- nem tudja megítélni

(a megfelelő sor aláhúzendó!)

Kelt:, 201.....hó.....nap

konzulens aláírása

A nyilatkozatot a dolgozathoz kell csatolni, ez a dolgozat utolsó oldala, amelyet szintén be kell spirálozni!