



**SZENT ISTVÁN
EGYETEM**



**GAZDASÁGI, AGRÁR- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR,
BÉKÉSCSABA - SZARVAS - GYULA**

**PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

2013

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

- 1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése:** pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés (Finance and Account at ISCED level 5)
- 2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:**
 - szakképzettség:
 - felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
 - felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
 - felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens
 - felsőfokú vállalati közgazdász-asszisztens
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - Public Finance Economist Assistant
 - Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
 - Banking Economist Assistant
 - Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship
 - választható szakirányok: államháztartási (Public Finance), nonprofit (Nonprofit), pénzügyi (Banking), vállalati (Entrepreneurship)
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
Képzési ág: üzleti
Besorolási alapképzési szak: pénzügy és számvitel
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
 - 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
 - 3614 Számviteli ügyintéző
 - 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
 - 3652 Adó-és illetékhivatali ügyintéző
 - 3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
 - 4121 Könyvelő (analitikus)
 - 4129 Egyéb számviteli foglalkozású
- 4. A képzési idő félévekben:** 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%-45%;
 - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra; részesítésben: hat hét (ebből összefüggő három hét), legalább 240 óra;
 - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: 90 kredit;
 - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
- 5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:**
Részesítésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméleti és gyakorlati tudásuk birtokában képesek a gazdasági élet legszélesebb területén: a vállalati, a pénzügyi szolgáltató, az államháztartási és a civil (nonprofit) szektorban működő szervezetekben a feladatok ellátására; a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodni tudó, pénzügyi-számviteli gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel rendelkeznek, amely megalapozza az élethossziglan tanulást is.

Az államháztartási szakirányon továbbá a közfeladatokat ellátó államháztartási szervezetek számára képzett szakemberek képesek a vezetői döntések megalapozásához, végrehajtásuk ellenőrzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli információs rendszer működtetéséhez, fejlesztéséhez rendszerszemléletű gondolkodással felelősen hozzájárulni;

a nonprofit szakirányon továbbá a szektorközi kapcsolatrendszer ismeretében, a birtokukban lévő speciális módszertani ismeretekkel képesek a civil szervezetek, egyházak és egyházi intézmények, politikai pártok, nonprofit gazdasági társaságok, egyéb nonprofit szervezetek pénzügyi-számviteli, ügyviteli feladatait ellátni, ezzel erősíteni a szervezetek értékteremtő szakmai tevékenységét;

a pénzügyi szakirányon továbbá olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyag oktatása, amely a pénzügyi szolgáltató szektorban működő szervezetekre vonatkozó piacképes, az élethosszig tartó tanulást megalapozó tudást nyújt;

a vállalkozási szakirányon továbbá, akik a vállalati – kiemelten a kis- és középvállalati – szektorban képesek általános pénzügyi-számviteli, adózási feladatok ellátására, kiemelten a pénzügyi döntések előkészítésében, a napi likviditáskezelésben, az adóbevallások és a különböző időtávú pénzügyi tervek készítésében való részvételre.

A szakképzés tanterve – teljes idejű képzés (óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése)

A modulok és azok tantárgyai - a vonatkozó KKK 1. m. 1. pontjában megadottak alapján felelősök	félévek				tantárgy kredit száma ¹	számonkérés (koll / gyj / egyéb ²)
	1.	2.	3.	4.		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanórátípus ³ (ea / sz / gy / konz)					

kulcskompetencia modul (a vonatkozó KKK rendelet 1. m. 1-4 pontja alapján) – 12 kredit

1. Kommunikációs ismeretek Dr. Rudnák Ildikó		2+1/ 28 ea.,14 gy.			3	koll.
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Dr. Kovács Árpád	2/28 ea.				3	gyj.
3. Munkaerő-piaci ismeretek Csehné Dr. Papp Imola		2/28 ea.			3	koll.
4. Szakmai idegen nyelv Dr. Veresné Dr. Valentinyi Klára			2/28 ea.		3	gyj.
összesen	2/28 ea.	4/56 ea. 1/14 gy.	2/28 ea.		12	2 koll, 2 gyj.

képzési terület szerinti közös modul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.6. pontja alapján) – 21 kredit

1. Pénzügytan Dr. Kovács Mihály	2+1/ 28 ea.,14 gy.				4	koll.
2. Vállalati gazdaságtan Dr. Simon Sándor	2+1/ 28 ea.,14 gy.				5	koll.
3. Számvitel Dr. Borzán Anita	2+2/ 28 ea.,28 gy.				4	koll.
4. Marketing Dr. Lakatos Vilmos	2+1/ 28 ea.,14 gy.				4	koll.
5. Vezetés, szervezés alapjai Dr. Kelle Veronika			2+1/ 28 ea.,14 gy.		4	koll.
összesen	8/112 ea., 5/70 gy.		2/28 ea., 1/14 gy.		21	5 koll.

szakképzési modul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) – 87 kredit

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit

Államháztartási szakirány – felelőse: Dr. Velkey Gábor

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			2/28 ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		2/28 ea.	2/28 ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		2/28 ea.			3	koll.

¹ egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorra kerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

² pl. évközi beszámoló

³ Nftv. 108. § 37. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelyek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		2+2/ 28 ea.,28 gy.			4	gyj.
5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		2/28 ea.			3	gyj.
6. Gazdasági alapismeretek Dr. Simon Sándor	2/28 ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			2/28 ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			2/28 ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		2/28 ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	4/56 ea.	6/84 ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Államháztartási ismeretek Dr. Velkey Gábor		3/42 ea.			3	koll.
12. Költségvetési intézmények gazdálkodása Dr. Kovács Mihály			2+1/ 28 ea.,14 gy.		4	gyj.
13. Költségvetési intézmények ellenőrzése Dr. Kovács Mihály			3/42 ea.		3	koll.
14. Költségvetési számvitel Dr. Borzán Anita			4/56 ea.		5	gyj.
összesen	6/84 ea.	19/266 ea. 2/28 gy	17/238 ea. 1/14 gy.		57	8 koll., 8 gyj.

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit

Nonprofit szakirány – felelőse: Dr. Kelle Veronika

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			2/28 ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		2/28 ea.	2/28 ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		2/28 ea.			3	koll.
4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		2+2/ 28 ea.,28 gy.			4	gyj.
5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		2/28 ea.			3	gyj.
6. Gazdasági alapismeretek Dr. Simon Sándor	2/28 ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			2/28 ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			2/28 ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		2/28 ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	4/56 ea.	6/84 ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Nonprofit szervezetek szervezeti/működési sajátosságai Dr. Kelle Veronika		3/42 ea.			3	koll.

12. Nonprofit szervezetek gazdaságtana Dr. Kelle Veronika			3/42 ea.		3	koll.
13. Nonprofit szervezetek számvitele Dr. Borzán Anita			4/56 ea.		5	gyj.
14. Pénzügyi jog Dr. Kovács Mihály			2+1/ 28 ea.,14 gy.		4	gyj.
összesen	6/84 ea.	19/266 ea. 2/28 gy	17/238 ea. 1/14 gy.		57	8 koll., 8 gyj.

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit
Pénzügyi szakirány – felelőse: Dr. Kovács Mihály

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			2/28 ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		2/28 ea.	2/28 ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		2/28 ea.			3	koll.
4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		2+2/ 28 ea.,28 gy.			4	gyj.
5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		2/28 ea.			3	gyj.
6. Gazdasági alapismeretek Dr. Simon Sándor	2/28 ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			2/28 ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			2/28 ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		2/28 ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	4/56 ea.	6/84 ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Banküzemtan Dr. Sóvágó Lajos		3/42 ea.			3	koll.
12. Biztosításgazdaságtan Dr. Szekeres István			3/42 ea.		3	koll.
13. Pénzügyi számvitel Dr. Borzán Anita			4/56 ea.		5	gyj.
14. Ügyletek a pénzügyi piacon Dr. Kovács Mihály			2+1/ 28 ea.,14 gy.		4	gyj.
összesen	6/84 ea.	19/266 ea. 2/28 gy	17/238 ea. 1/14 gy.		57	8 koll., 8 gyj.

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit
Vállalkozási szakirány – felelőse: Dr. Borzán Anita

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			2/28 ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		2/28 ea.	2/28 ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		2/28 ea.			3	koll.

4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		2+2/ 28 ea.,28 gy.			4	gyj.
5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		2/28 ea.			3	gyj.
6. Gazdasági alapismeretek Dr. Simon Sándor	2/28 ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			2/28 ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			2/28 ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		2/28 ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	4/56 ea.	6/84 ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Pénzügyi számvitel Dr. Borzán Anita		3/42 ea.			3	koll.
12. Vezetői számvitel Dr. Borzán Anita			3/42 ea.		4	koll.
13. Vállalkozások beszámolója Dr. Borzán Anita			2+1/ 28 ea.,14 gy.		3	gyj.
14. Vállalkozások adózása a gyakorlatban Dr. Kelle Veronika			4/56 ea.		5	gyj.
összesen	6/84 ea.	19/266 ea. 2/28 gy	17/238 ea. 1/14 gy.		57	8 koll., 8 gyj.

gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve

almodulok, tantervi egységek	félévek				kredit száma	számonkérés, értékelési módszer
	1.	2.	3.	4.		
	időtartama (hetek vagy órák száma), a gyakorlat formája ⁴ (ef -külső/ lab / egyéb)					
				560 óra ef-külső a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlólhelyi nyilvántartásá ban szereplő szervezetnél - az intézménnyel kötött együttműködé si megállá- podáson alapuló gyakorlat	30	⁶ munkanapló minősítő lap elfogadása esetén a leckekönyvbe történi bejegyzésnek tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat időtartamát, a gyakorlólhely megnevezését és a szakmai gyakorlat intézményi vezetőjének aláírását.
összesen				560	30	egyéb
a szakon összesen	16/224 ea. 5/70 gy.	23/322 ea. 3/42 gy.	21/294 ea. 2/28 gy.	- 560 gy.	120	17 koll. 9 gyj.

⁴ a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.

MUNKANAPLÓ
(hetente kell kitölteni)

A hallgató neve:

A gyakorlóhely neve:

Cím:

Hét: 1. hét,-tól-ig

Végzett tevékenység <i>(Minimum 5 mondat.)</i>
Legfontosabb tapasztalatok <i>(Minimum 5 mondat.)</i>
Levont következtetés <i>(1-2 mondat)</i>

Dátum:

.....
gyakorlatvezető

H A L L G A T Ó I M I N Ő S Í T É S

A SZAKMAI GYAKORLATRÓL

A gazdálkodó szervezet neve:

címe:.....

A HALLGATÓ neve:

A megfelelőnek tartott minősítésnél kérjük X-el jelölje tapasztalatait, véleményét.

Szemponatok	Kiemelkedő	Átlagos	Átlag alatti	Nem kielégítő
Szakmai ismeretek és jártasság				
Önálló munkavégzés				
Megbízhatóság				
Felelősségérzet				
Kapcsolatteremtő készség				
Szorgalom				

A minősítő által fontosnak tartott egyéb észrevételek:

.....
.....
.....

Kelt,,év hó nap

P.H.

a gyakorlatvezető aláírása

A szakképzés tanterve – részidejű (levelező tagozatos) képzés (óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése)

A modulok és azok tantárgyai - a vonatkozó KKK 1. m. 1. pontjában megadottak alapján felelősök	félévek				tantárgy kredit száma ⁵	számonkérés (koll / gyj / egyéb ⁶)
	1.	2.	3.	4.		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanórátípus ⁷ (ea / sz / gy / konz)					

kulcskompetencia modul (a vonatkozó KKK rendelet 1. m. 1-4 pontja alapján) – 12 kredit

1. Kommunikációs ismeretek Dr. Rudnák Ildikó		16/gy.			3	koll.
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Dr. Kovács Árpád	12/gy.				3	gyj.
3. Munkaerő-piaci ismeretek Csehné Dr. Papp Imola		12/ea.			3	koll.
4. Szakmai idegen nyelv Dr. Veresné Dr. Valentinyi Klára			12/ea.		3	gyj.
összesen	12/gy.	12/ea. 16/gy.	12/ea.		12	2 koll., 2 gyj.

képzési terület szerinti közös modul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.6. pontja alapján) – 21 kredit

1. Pénzügytan Dr. Kovács Mihály	16/ea.				4	koll.
2. Vállalati gazdaságtan Dr. Simon Sándor	18/ea.				5	koll.
3. Számvitel Dr. Borzán Anita	24/ea.				4	koll.
4. Marketing Dr. Lakatos Vilmos	16/ea.				4	koll.
5. Vezetés, szervezés alapjai Dr. Kelle Veronika			16/ea.		4	koll.
összesen	74/ea.		16/ea.		21	5 koll.

szakképzési modul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) – 87 kredit

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit
Államháztartási szakirány – felelőse: Dr. Velkey Gábor

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			12/ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		12/ea.	12/ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		12/ea.			3	koll.
4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		18/ea.			4	gyj.

⁵ egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorra kerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

⁶ pl. évközi beszámoló

⁷ Nftv. 108. § 37. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		12/gy.			3	gyj.
6. Gazdasági alapismeretek Dr. Simon Sándor	20/ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			12/ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			16/ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		12/ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	24/ea.	30/ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Államháztartási ismeretek Dr. Velkey Gábor		16/ea.			3	koll.
12. Költségvetési intézmények gazdálkodása Dr. Kovács Mihály			16/ea.		4	gyj.
13. Költségvetési intézmények ellenőrzése Dr. Kovács Mihály			16/ea.		3	koll.
14. Költségvetési számvitel Dr. Borzán Anita			16/ea. 12/gy.		5	gyj.
összesen	44/ea.	100/ea. 12/gy.	100/ea. 12/gy.		57	8 koll., 8 gyj.

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit
Nonprofit szakirány – felelőse: Dr. Kelle Veronika

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			12/ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		12/ea.	12/ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		12/ea.			3	koll.
4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		18/ea.			4	gyj.
5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		12/gy.			3	gyj.
6. Gazdasági alapismeretek Dr. Simon Sándor	20/ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			12/ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			16/ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		12/ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	24/ea.	30/ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Nonprofit szervezetek szervezeti/működési sajátosságai Dr. Kelle Veronika		16/ea.			3	koll.

12. Nonprofit szervezetek gazdaságtana Dr. Kelle Veronika			16/ea.		3	koll.
13. Nonprofit szervezetek számvitele Dr. Borzán Anita			16/ea. 12/gy.		5	gyj.
14. Pénzügyi jog Dr. Kovács Mihály			16/ea.		4	gyj.
összesen	44/ea.	100/ea. 12/gy.	100/ea. 12/gy.		57	8 koll., 8 gyj.

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit
Pénzügyi szakirány – felelőse: Dr. Kovács Mihály

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			12/ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		12/ea.	12/ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		12/ea.			3	koll.
4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		18/ea.			4	gyj.
5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		12/gy.			3	gyj.
6. Gazdasági alapismeretek Dr. Simon Sándor	20/ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			12/ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			16/ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		12/ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	24/ea.	30/ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Banküzemtan Dr. Sóvágó Lajos		16/ea.			3	koll.
12. Biztosításgazdaságtan Dr. Szekeres István			16/ea.		3	koll.
13. Pénzügyi számvitel Dr. Borzán Anita			16/ea. 12/gy.		5	gyj.
14. Ügyletek a pénzügyi piacon Dr. Kovács Mihály			16/ea.		4	gyj.
összesen	44/ea.	100/ea. 12/gy.	100/ea. 12/gy.		57	8 koll., 8 gyj.

szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 2. m. VII.6.8. pontja alapján) - 57 kredit
Vállalkozási szakirány – felelőse: Dr. Borzán Anita

1. EU ismeretek Dr. Gurzó Imre			12/ea.		3	koll.
2. Vállalati pénzügyek Dr. Kovács Mihály		12/ea.	12/ea.		3; 3	koll., koll.
3. Adózási alapok Dr. Kelle Veronika		12/ea.			3	koll.
4. Statisztika Dr. Kelle Veronika		18/ea.			4	gyj.
5. Informatika 2 Dr. Szakács Attila		12/gy.			3	gyj.

6. <i>Gazdasági alapismeretek</i> Dr. Simon Sándor	20/ea.				4	koll.
7. Gazdasági jog Dr. Kovács Mihály			12/ea.		3	koll.
8. Üzleti etika Dr. Micheller Magdolna			16/ea.		4	gyj.
9. Üzleti tervezés Dr. Simon Sándor		12/ea.			3	gyj.
10. Idegen nyelvi kommunikáció Dr. Kiss Csilla	24/ea.	30/ea.			4; 5	gyj., gyj.
11. Pénzügyi számvitel Dr. Borzán Anita		16/ea.			3	koll.
12. Vezetői számvitel Dr. Borzán Anita			16/ea.		4	koll.
13. Vállalkozások beszámolója Dr. Borzán Anita			16/ea.		3	gyj.
14. Vállalkozások adózása a gyakorlatban Dr. Kelle Veronika			16/ea. 12/gy.		5	gyj.
összesen	44/ea.	100/ea. 12/gy.	100/ea. 12/gy.		57	8 koll., 8 gyj.

gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve

almodulok, tantervi egységek	félévek				kredit száma	számonkérés, értékelési módszer
	1.	2.	3.	4.		
	időtartama (hetek vagy órák száma), a gyakorlat formája ⁸ (ef -külső/ lab / egyéb)					
				240 óra ef-külső a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél - az intézménnyel kötött együttműködési megállapodáson alapuló gyakorlat	30	munkanapló minősítő lap elfogadása esetén a leckekönyvbe történő bejegyzésnek tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat időtartamát, a gyakorlóhely megnevezését és a szakmai gyakorlat intézményi vezetőjének aláírását.
összesen				240	30	egyéb
a szakon összesen	118/ea. 12/gy.	112/ea. 28/gy.	128/ea. 12/gy.	- 240 gy.	120	15 koll. 10 gyj.

⁸ a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermei, tanirodai, stb.

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

A 3. pont alatt a szakképzési tantervben az alapképzésbe **beszámíthatónak jelzett ismeretek** (tantárgyak és kreditjeik), valamint az adott („befogadó”) **alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek** (tantárgyak és kreditjeik) megadása

<i>a szakképzésből beszámítható ismeretek (modul, tantárgy, kredit megadásával)</i>	<i>az adott alapképzés tantervéből teljesítettnek számító ismeretek (ismeretkör, tantárgy, kredit megadásával)</i>
Kulcskompetencia modul	
<i>Kommunikációs ismeretek, 3 kr.</i>	<i>Üzleti alapoó ismeretek/Üzleti kommunikáció, 3 kr</i>
<i>Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek, 3 kr.</i>	<i>Módszertani ismeretek/Informatika alapjai, 3 kr.</i>
<i>Szakmai idegen nyelv, 3 kr.</i>	<i>Üzleti alapoó ismeretek/Szaknyelv 1., 3 kr.</i>
Képzési terület szerinti közös modul	
<i>Pénzügytan, 4 kr.</i>	<i>Üzleti alapoó ismeretek/Pénzügyek alapjai, 4 kr.</i>
<i>Vállalati gazdaságtan, 5 kr.</i>	<i>Üzleti alapoó ismeretek/Vállalati gazdaságtan, 5 kr.</i>
<i>Marketing, 4 kr.</i>	<i>Üzleti alapoó ismeretek/Bev. a marketingbe, 4 kr.</i>
<i>Vezetés, szervezés alapjai, 4 kr.</i>	<i>Üzleti alapoó ismeretek/Bev. a menedzsmentbe, 4 kr.</i>
Szakmai törzsmodul	
<i>EU ismeretek, 3 kr.</i>	<i>Társadalomtudományi ismeretek/EU ismeretek, 3 kr.</i>
<i>Vállalati pénzügyek, 3+3 kr.</i>	<i>Szakmai törzsanyag/Vállalati pénzügyek, 6 kr.</i>
<i>Adózási alapok, 3 kr.</i>	<i>Szakmai törzsanyag/Adózási alapok, 3 kr.</i>
<i>Statisztika, 4 kr.</i>	<i>Módszertani ismeretek/ Statisztika 1., 4 kr.</i>
<i>Informatika 2., 3 kr.</i>	<i>Szakmai törzsanyag/Informatika 2., 3 kr.</i>
<i>Gazdasági jog, 3 kr.</i>	<i>Üzleti alapoó ismeretek/Jog 2 (gazdasági jog), 3 kr.</i>
<i>Üzleti etika, 4 kr. Gazdasági alapismeretek, 4 kr. (Vállalkozási szakirány Munkaerő-piaci ismeretek, 3 kr.</i>	<i>Szabadon választható tárgyak 8 kr. (Vállalkozási szakiránynál 7 kr.)</i>
<i>Államháztartási szakirány - Költségvetési intézmények gazdálkodása, 4 kr.</i>	<i>Szakmai törzsanyag/ Költségvetési intézmények gazdálkodása, 4 kr.</i>
<i>Nonprofit szakirány – Pénzügyi jog, 4 kr.</i>	<i>Szakirány/Pénzügyi jog, 4 kr.</i>
<i>Pénzügyi szakirány – Ügyletek a pénzügyi piacon, 4 kr.</i>	<i>Szakmai törzsanyag/Ügyletek a pénzügyi piacon, 4 kr.</i>
<i>Vállalkozási szakirány – Vállalkozások adózása a gyakorlatban, 5 kr.</i>	<i>Szakirány/ Vállalkozások adózása a gyakorlatban, 5 kr.</i>
<i>Gyakorlati modul - Szakmai gyakorlat, 30 kr</i>	<i>Külső szakmai gyakorlat, 30 kr.</i>
<i>Összesen: 90 kredit</i>	<i>Összesen: 90 kredit</i>