



**SZENT ISTVÁN EGYETEM
GAZDASÁGI KAR**

**NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÉS LOGISZTIKAI
SZAKÜGYINTÉZŐ
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS**

SZAKISMERTETŐJE

2010.

1. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző

2. A szakképesítés azonosító száma:

55 345 01 0010 55 05

3. A szakképesítéssel betölthető legjellegzetesebb munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1349	Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői

4. Elhelyezkedési lehetőségek: A II. Nemzeti Fejlesztési Terv kiemelt feladatként kezeli a logisztikai központok létrehozását és az ezek működtetésével összefüggő feladatokat, ezen kívül mind a termelő vállalatok, mind a szolgáltató cégek jelentős része alkalmaz logisztikai képzettséggel rendelkező szakembereket. Ezeknek a cégeknek tehát szükségük van olyan jól képzett szakemberekre, akik elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek raktározási, logisztikai feladatokat illetően, idegen nyelvi és külkereskedelmi ismereteik alapján pedig a külföldi üzleti partnerekkel való kapcsolat kialakításában és ápolásában lehetnek eredményesek. A szállítmányozási feladatköröket illetően fuvarszervezői munkakörben is jó lehetőségeik vannak mivel a közúti fuvarozás fejlődése révén a szállítmányozó cégek kénytelenek fuvarkapacitásaik bővítésére, ami a megnövekvő gépjárműállomány koordinálását végző alkalmazottak számának emelésével is jár.

5. A felsőfokú szakképzésben szerzett kreditek beszámítása az alábbi szakokon történik:

- Pénzügyi és számviteli alapszak
- Gazdálkodás és menedzsment alapszak
- Műszaki menedzser alapszak

6. A felsőfokú szakképesítésbe való felvétel feltételei:

Jelentkezés feltétele: érettségi bizonyítvány

7. A képzési idő: 4 félév

8. A képzés óra és vizsgaterve

Nappali tagozat:

	Félév	Elmélet	Gyakorlat	Óra/hét	Óra/félév	K/Gyj	Kredit
1. Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése							
Vállalati gazdaságtan 1	1	2	1	3	45	Gyj	4
Vállalati gazdaságtan 2	2	2	0	2	30	Gyj	3
Pénzügyek alapjai	1	3	0	3	45	K	4
Gazdasági alapismeretek	1	2	2	4	60	K	6
2. Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása							
Ügyviteli ismeretek-munkavédelem	2	2	0	2	30	K	3
Munkaerőpiaci ismeretek, munkavégzés technika	4	2	0	2	30	K	3
Gazdasági jog	2	2	0	2	30	K	3
3. Szakmai kommunikációs tevékenység							
Viselkedéskultúra, üzleti etika	3	2	0	2	30	Gyj	3
Kommunikációs gyakorlat	2	0	2	2	30	Gyj	3
Üzleti kommunikáció	3	0	2	2	30	K	3
3. Szakmai kommunikációs tevékenység							
Infomatika 1	1	3	0	3	45	Gyj	3
Infomatika 2	2	2	0	2	30	Gyj	3
Infomatika 3	3	2	0	2	30	Gyj	3
Idegen nyelv 1	1	3	0	3	45	Gyj	2
Idegen nyelv 2	2	3	0	3	45	Gyj	2
Idegen nyelv 3	3	3	0	3	45	Gyj	2
Idegen nyelv 4	4	3	0	3	45	Gyj	2
5. Vállalkozások menedzselése							
Bevezetés a marketingbe	1	2	1	3	45	Gyj	4
EU ismeretek	1	2	0	2	30	K	3
Statisztika	3	2	0	2	30	Gyj	2
6. Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása							
Nemzetközi ügyletek szervezése	3	3	0	3	45	K	4
Külkereskedelmi ismeretek elmélete	2	3	0	3	45	K	3
Külkereskedelmi technika	4	3	0	3	45	K	3
Kereskedelmi gazdálkodás elemzése	3	2	0	2	30	K	4
Kereskedelmi gazdálkodás vezetése, szervezése	4	2	0	2	30	Gyj	4
7. Kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése							
Controlling - tervezés és elemzés	4	3	0	3	45	K	5
Vállalati pénzügyek	2	2	0	2	30	Gyj	3
Számvitel alapjai	1	2	2	4	60	Gyj	6
8. Nemzetközi szállítványozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége							
Logisztikai alapok	2	2	0	2	30	K	4
Értéklánc menedzsment	3	1	1	2	30	K	4
Külkereskedelmi szerződések, vámismeretek	3	3	0	3	45	K	4
Eu pályázatok	4	2	0	2	30	K	3
Nemzetközi fuvarozási és szállítványozási ügyletek lebonyolítása	4	3	0	3	45	Gyj	4
Marketing-logisztika	4	2	0	2	30	K	4
Szakdolgozati konzultáció	4	1	0	1	15	Gyj	4
Összesen óra		79	10		1305	0	120
Szakmai gyakorlat, óra					360		
Mindösszesen óra					1665		

Számonkérési formák jelmagyarázata:

K: kollokvium

Gyj: gyakorlati jegy

9. A képzés óra és vizsgaterve

Levelező tagozat

	Félév	Óra/félév	K/Gyj	Kredit
1. Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése				
Vállalati gazdaságtan 1	1	12	Gyj	4
Vállalati gazdaságtan 2	2	10	Gyj	3
Pénzügyek alapjai	1	12	K	4
Gazdasági alapismeretek	1	15	K	6
2. Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása				
Ügyviteli ismeretek-munkavédelem	2	12	K	3
Munkaerőpiaci ismeretek, munkavégzés technika	4	7	K	3
Gazdasági jog	2	10	K	3
3. Szakmai kommunikációs tevékenység				
Viselkedéskultúra, üzleti etika	3	12	Gyj	3
Kommunikációs gyakorlat	2	10	Gyj	3
Üzleti kommunikáció	3	7	K	3
3. Szakmai kommunikációs tevékenység				
Infomatika 1	1	10	Gyj	3
Infomatika 2	2	7	Gyj	3
Infomatika 3	3	7	Gyj	3
Idegen nyelv 1	1	10	Gyj	2
Idegen nyelv 2	2	10	Gyj	2
Idegen nyelv 3	3	10	Gyj	2
Idegen nyelv 4	4	10	Gyj	2
5. Vállalkozások menedzselése				
Bevezetés a marketingbe	1	12	Gyj	4
EU ismeretek	1	7	K	3
Statisztika	3	18	Gyj	2
6. Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása				
Nemzetközi ügyletek szervezése	3	12	K	4
Külkereskedelmi ismeretek elmélete	2	12	K	3
Külkereskedelmi technika	4	12	K	3
Kereskedelmi gazdálkodás elemzése	3	12	K	4
Kereskedelmi gazdálkodás vezetése, szervezése	4	12	Gyj	4
7. Kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése				
Controlling - tervezés és elemzés	4	12	K	5
Vállalati pénzügyek	2	12	Gyj	3
Számvitel alapjai	1	15	Gyj	6
8. Nemzetközi szállítványozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége				
Logisztikai alapok	2	12	K	4
Értéklánc menedzsment	3	12	K	4
Külkereskedelmi szerződések, vámismeretek	3	12	K	4
Eu pályázatok	4	12	K	3
Nemzetközi fuvarozási és szállítványozási ügyletek lebonyolítása	4	18	Gyj	4
Marketing-logisztika	4	12	K	4
Szakdolgozati konzultáció	4	8	Gyj	4
Összesen		393	0	120
Szakmai gyakorlat		360		
Mindösszesen		753		

Számonkérési formák jelmagyarázata:

K: kollokvium

Gyj: gyakorlati jegy

10. A felsőfokú szakképzésből az alapképzésbe való beszámíthatóság

A szakmai és vizsgakövetelmények teljesítésével 120 kredit szerezhető. A megszerzett kreditekből a Gazdálkodási és menedzsment szakon 53 kredit, a Pénzügyi és számviteli szakon 53 kredit, a Műszaki menedzser szakon 60 kredit számítható be.

Tantárgyak a FSZ képzésben	A tantárgy kredit értéke	Tantárgyak a Gazdálkodási és menedzsment BA alapszakon	A tantárgyak kredit értéke	A szakon elfogadható kredit
Gazdasági jog	3	Jog 2. Gazdasági jog	3	3
Informatika 1.2.	6	Informatika 1.2.	6	6
Vállalati gazdaságtan 1.	4	Vállalati gazdaságtan	4	4
Pénzügyek alapjai	4	Pénzügyek alapjai	4	4
Bevezetés a marketingbe	4	Bevezetés a marketingbe	4	4
Idegen nyelv 1.	2	Idegen nyelvi kommunikáció	2	2
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	3	3
Controlling - tervezés és elemzés	5	Controlling 1.	5	5
Számvitel alapjai	6	Számvitel alapjai	6	6
EU ismeretek	3	EU ismeretek	3	3
EU pályázatok	3	EU pályázatok	2	2
Viselkedéskultúra és üzleti etika	3	Viselkedés és üzleti etikett	2	2
Szabadon választható tárgyak köre				
Külkereskedelmi ismeretek elmélete	3	Külkereskedelmi ismeretek elmélete	3	3
Külkereskedelmi technika	3	Külkereskedelmi technika	3	3
Kommunikációs gyakorlat	3	Kommunikációs gyakorlat	3	3
Összesen				53

Tantárgyak a FSZ képzésben	A tantárgy kredit értéke	Tantárgyak a Pénzügyi és számviteli BA alapszakon	A tantárgyak kredit értéke	A szakon elfogadható kredit
Gazdasági jog	3	Jog 2. Gazdasági jog	3	3
Informatika 1.2.	6	Informatika 1.2.	6	6
Vállalati gazdaságtan 1.	4	Vállalati gazdaságtan	4	4
Pénzügyek alapjai	4	Pénzügyek alapjai	4	4
Bevezetés a marketingbe	4	Bevezetés a marketingbe	4	4
Idegen nyelv 1.	2	Idegen nyelvi kommunikáció	2	2
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	3	3
Controlling - tervezés és elemzés	5	Controlling 1.	5	5
Számvitel alapjai	6	Számvitel alapjai	6	6
EU ismeretek	3	EU ismeretek	3	3
EU pályázatok	3	EU pályázatok	2	2
Viselkedéskultúra és üzleti etika	3	Viselkedés és üzleti etikett	2	2
Szabadon választható tárgyak köre				
Külkereskedelmi ismeretek elmélete	3	Külkereskedelmi ismeretek elmélete	3	3
Külkereskedelmi technika	3	Külkereskedelmi technika	3	3
Kommunikációs gyakorlat	3	Kommunikációs gyakorlat	3	3
Összesen				53

Tantárgyak a FSZ képzésben	A tantárgy kredit értéke	Tantárgyak a Műszaki menedzser BSc alapszakon	A tantárgyak kredit értéke	A szakon elfogadható kredit
Gazdasági jog	3	Jog II.	3	3
Informatika 1.2.	6	Informatika 1.2.	6	6
Vállalati gazdaságtan 1.	4	Vállalati gazdaságtan	4	4
Számvitel alapjai	6	Számvitel I.	6	6
Idegen nyelv 1.	2	Idegen nyelvi kommunikáció I.	2	2
Bevezetés a marketingbe	4	Bevezetés a marketingbe	4	4
EU ismeretek	3	EU ismeretek	3	3
Ügyviteli ismeretek-munkavédelem	3	Munkavédelem	3	3
Pénzügyek alapjai	4	Pénzügyek alapjai	4	4
Controlling - tervezés és elemzés	5	Controlling 1.	5	5
Logisztikai alapok	5	Logisztika I.	3	3
Marketinglogisztika	4	Logisztika II.	3	3
Nemzetközi logisztika	5	Logisztika III.	3	3
Nemzetközi fuvarozási és szállítmányozási ügyletek lebonyolítása	4	Nemzetközi fuvarozási és szállítmányozási ügyletek lebonyolítása	3	3
Szabadon választható tárgyak köre				
Nemzetközi ügyletek szervezése	4	Nemzetközi ügyletek szervezése	4	4
Kereskedelmi gazdálkodás elemzése	4	Kereskedelmi gazdálkodás elemzése	4	4
Összesen				60

11. A gyakorlati képzés rendje

Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat célja az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása, logisztikai cégek tevékenységének, működésének tanulmányozása, a gyakorlatban alkalmazott módszerek megismerése és hasznosítása. Legalább 45 nap (360 óra) időtartamú, összefüggő szakmai gyakorlat logisztikai, szállítmányozási vállalkozásnál, mely az adott szervezet tevékenységére, a szervezeti kultúra megismerésére, a szervezet működésének vizsgálatára irányul. A szakmai gyakorlatról munkanaplót és reflektív jegyzőkönyvet kell vezetni.

A hallgató/tanuló a gyakorlaton tapasztaltokról 4-5 gépelt oldal terjedelmű dolgozatot készít, amit a gyakorlatot oktató tanár értékeli. A gyakorlat elvégzéséről a fogadó szervezet igazolást állít ki, melyet a hallgató csatol a gyakorlati tapasztalatokat leíró dolgozatához.

A szakmai gyakorlati dokumentáció

SZAKMAI GYAKORLAT JEGYZŐKÖNYVE

A jegyzőkönyv készítője (név, csoport):
A szervezet neve:
A szervezet jogállása:
A terepmunka helyszíne:
A mentor/gyakorlatvezető neve:
Időpont:
A szervezet tevékenységének rövid leírása:

IDŐ	A TEVÉKENYSÉG MENETE, FELADATOK, FUTÓ PROJEKTEK	VÉLEMÉNYEK, MEGJEGYZÉSEK

(a szükséges terjedelemnek megfelelően)

Reflektív jegyzőkönyv

A reflektív jegyzőkönyvnek az a célja, hogy az adott szervezettel kapcsolatos nézeteket, véleményünket fogalmazzák meg. Szerkezetét tekintve 3 nagy egységből áll:

- Előzmények:
 - Milyen elvárásaim vannak a szervezettelátogatás előtt?
 - Mit szeretnék látni?
 - Mit gondolok, milyen lesz az adott szervezet?
 - Hogy vélekedek erről a szervezetről?
- Jelen helyzetre vonatkozó benyomások:
 - Mit tapasztaltam?
 - Hogy éreztem magamat az adott szervezetben?
 - Mi volt az, ami leginkább meglepett?
 - Mi az, ami megfelelt az előzetes elvárásaimnak?
 - Mi az, ami tetszett/nem tetszett? Miért?
- Mi az, amit fel tudok használni későbbi munkám során vagy az életemben a szakmai gyakorlatbéli tapasztalataimból?

12.A szakmai vizsga

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresői technikák alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vállalkozás esetén a munkajogi, munka-, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások értelmezése. Szervezeti felépítés elemzése. Az ügyviteli folyamatok elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét szituáció alapján álláskeresői technikák alkalmazása számítógéppel támogatva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituációban, megadott tárgyalási cél érdekében saját stratégia kidolgozása és prezentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2657-06 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven - idegen nyelvű kezelőfelületű szövegszerkesztő program alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű szakmai szöveg értése, és fordítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Interjú és tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az informatikai és kommunikációs rendszerek használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 25%

4. feladat 35%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2658-06 Vállalkozások menedzselése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott gazdasági szervezet kereskedelmi tevékenységének átfogó statisztikai elemzése, tervezése a cég gazdálkodási követelményeinek, stratégiájának figyelembevételével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott vállalkozás tevékenységének megfelelő marketing stratégia, marketing tevékenység megtervezése, a fogyasztói magatartás jellemzőinek figyelembevételével. A fogyasztóvédelem elvei és szabályai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy aktuális gazdaságpolitikai esemény elemzése a helyszínen biztosított szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nemzetközi kereskedelem fejlődésének, valamint a hazai külkereskedelmi kapcsolatok és szabályozások átalakulásának bemutatása. A nemzetközi pénzügyek alapfogalmainak és alapösszefüggéseinek értelmezése és alkalmazása egy adott feltételek között működő hazai vállalkozás külkereskedelmi tevékenységében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi tevékenység tartalmának és a piaci szereplők feladatainak bemutatása adott feltételek között működő hazai vállalkozás vonatkozásában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás éves beszámolójának elemzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás lehetséges fizetési formái, azok bizonylatainak, hitel- és befektetési lehetőségeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2665-06 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás termelésének megfelelő áru csomagolási, fuvarozási, raktározási, rakodási lehetőségeinek meghatározása, dokumentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vállalkozás adott termékének fuvarozásához és a fuvar költség számításához kapcsolódó feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 30% |