

Szent István Egyetem
Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar

Kari Diákjóléti Bizottság
Ügyrendi Szabályzata

Jelen Ügyrend a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/D mellékletének „A hallgatói juttatások és térítések szabályzatban foglaltak figyelembevételével készült.

2012.04.17.

1. A Kari Diákjóléti Bizottság feladata

A Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár-, és Egészségtudományi Karán a Kari Diákjóléti Bizottság (továbbiakban KDJB) első fokon dönt a hatályos jogszabályok alapján a hallgatók részére nyújtható állami juttatások odaítéléséről, valamint más, a juttatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról (kérelmek, pályázatok értékelése, finanszírozási átsorolások elkészítése, stb.) A bizottság tagjainak száma 6 fő. A KDJB maga határozza meg ügyrendjét a következők figyelembevételével:

- akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van az ülésen,
- határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt,
- üléseiről a titkár hitelesített jegyzőkönyvet készít,
- döntései előtt szükség esetén kikéri a szabályzat szerint eljáró vezetők és egyéb szakértők véleményét.

A KDJB ügyrendjét a tanév első ülésén fogadja el.

2. A Kari Diákjóléti Bizottság tagjai

A KDJB létszáma 6 fő, ebből 3 fő hallgató és 3 fő kari alkalmazott. A bizottság munkáját a kari gazdasági referens felügyeli.

A bizottság tagjai:

Elnök: Kovácsné Bányai Julianna tanulmányi referens

Titkár: Pflaum Mária tanulmányi referens,

Tagok: Kepenyés Andrásné tanszéki mérnök, hallgatók?

A KDJB hallgatói tagjainak megbízatása a képesítési követelményben meghatározott előrehaladás szerint, illetve visszahívásukig szól. A kari alkalmazotti tagokat a Kari Tanács bízta meg, illetve hívja vissza. Minden Campusról hallgatói tag a Térítési és juttatási felelős.

A Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és a Kari Gazdasági Referens a Bizottság állandó tanácskozási jogú meghívott tagja.

Döntéshozatalkor érvényes döntés több mint 50%-os részvételi aránnyal és szótöbbséggel hozható. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.

3. A KDJB tagok kötelezettségei

- a) **Elnök:** Irányítja és szervezi a bizottság munkáját. Biztosítja az információk, pályázati lehetőségek hallgatókhoz történő eljuttatását. Gondoskodik a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező, a „SZIE hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata”, valamint a vonatkozó 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet betartásáról.
- b) **Titkár:** Feladata az államilag finanszírozott hallgatói létszámkeret megállapítása. Bekéri a Campusokról évfolyamonként, szakonként kiszámítja a korrigált kredit-indexeket és megállapítja annak csökkenő sorrendjét. Vezeti a KDJB ülések jegyzőkönyvét. Végrehajtja a bizottság döntéseit, gondoskodik a hallgatóknak megítélt juttatások határidőn belül történő utalásáról. Megbízta a Campusokról a felelős tanulmányi referenst a finanszírozási átsorolással érintett hallgatók státuszának átvezetéséről a NEPTUN rendszerben.
- c) **Tagok:** A bizottság hallgató tagja információval látja el hallgatótársait az őket érintő juttatásokról, pályázati lehetőségekről. Részt vesz a pályázatok, kérvények összegyűjtésében, elbírálásában, illetve az ösztöndíjak számításában, odaítélésében.

A gazdasági referens írásban a bizottság rendelkezésére bocsátja minden félév első hónapja harmadik hetének végéig azokat a hallgatói juttatásokhoz felhasználható keretösszegeket, amelyek elosztásáról a KDJB gondoskodik. Folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes keretösszegek időarányos felhasználását.

4. A KDJB feladata

1. Ösztöndíjjal és egyéb juttatással kapcsolatos kérdések

A SZIE SZMSZ 5/D mellékletét képező „A hallgatói juttatások és térítések szabályzata” (a továbbiakban : Szabályzat) szerint történik. Jelen ügyrend fent nevezett

Szabályzatot egészíti ki. A Szabályzat hatálya a Karon, az államilag finanszírozott első alapképzésben, első akkreditált felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra terjed ki.

Az intézményi tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet a Kar minden nappali tagozatos hallgatója.

Indokolt esetben a jutalomkeretből levelező tagozatos hallgató is részesülhet egyszeri jutalomban.

A hallgatói előirányzat részét képező normatívák terhére a KDJB saját hatáskörben hallgatói juttatásként az alábbi jogcímenekén ítélni meg támogatásokat:

a) Teljesítmény alapú ösztöndíjak

- tanulmányi ösztöndíj;
- intézményi tudományos és közéleti tevékenység alapján megállapított ösztöndíj;

b) Szociális alapú ösztöndíjak

- rendszeres szociális ösztöndíj;
- alaptámogatás;
- rendkívüli szociális ösztöndíj;

c) Egyéb

- jutalom;
- sport és kulturális rendezvények támogatása;

A Hallgatói Önkormányzat támogatására szolgáló keret felhasználásáról a HÖK a gazdasági referenssel egyeztetve dönt.

A Karon az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatások elosztása

Hallgatói normatíva	%	
Teljesítmény alapú ösztöndíj		59
- tanulmányi ösztöndíj	94	
- szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj	6	
Szociális alapú ösztöndíj		37
Hallgatói önkormányzat támogatása		1
Kari alap		3
Tankönyv-, jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva		
<i>Szociális alapú ösztöndíj</i>		56
<i>Jegyzet előállítás támogatása</i>		24
<i>Sport és kulturális tevékenység támogatása</i>		20
Lakhatási támogatás normatívája		
<i>(A Karon nem kerül kiosztásra, mert minden hallgató számára biztosított a kollégiumi elhelyezés.)</i>		

Tanulmányi ösztöndíj

- (1) A Karon a tanulmányi ösztöndíj számítás alapja a korrigált kreditindex (KIkorr).
- (2) Tanulmányi alapösztöndíjben évfolyamonként és szakonként a hallgatók legfeljebb 50 százaléka részesülhet, ha a KIkorr $\geq 2,51$ és a KIkorr \geq szakátlag.
- (3) A tanulmányi alapösztöndíj mértéke a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeg.
- (3) A tanulmányi teljesítmény ösztöndíj mértéke függ szakonként és évfolyamonként az alapösztöndíjra jogosult hallgatók rangsorának legalján lévő hallgató korrigált kreditindexétől és az attól való 0,01 egységben mért eltéréstől.
- (4) Tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató:
 - akinek az előző félévi KIkorr nem éri el a 2,51 értéket, valamint az ez alapján számított szakátlagot,
 - aki fegyelmi büntetésben részesült a fegyelmi büntetés hatálya alatt,
 - akinek hallgatói jogviszonya szünetel,
 - akinek önhibájából nem zárható le a féléve a NEPTUN-on a vizsgaidőszak befejezését követő második hét végéig,
 - akinek az ösztöndíj átutaláshoz szükséges adatai nem szerepelnek a NEPTUN rendszerben,
 - aki a felvett tantárgyai közül egynél többet nem teljesít.
- (5) A tanulmányi ösztöndíjak elosztásáról a KDJB dönt október 10-ig, illetve március 10-ig.

2. Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás

Átsorolás államilag finanszírozott képzésről költségtérítéses képzésre

A felsőoktatási törvény 55.§-ának (1) rendelkezése értelmében: „Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja.”

Az átsorolás rendjét a Szabályzat 9. §-a határozza meg.

9.§ (1) A Ftv. 55. §-ának (1) bekezdése és 59. §-a (4) bekezdésének c) pontja szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal a KDJB-nek kell meghozni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az egyetemen legfeljebb csak egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a Ftv. 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Amennyiben az Egyetem megállapítja, hogy a tanévben az Egyetem államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak 15%-át meghaladó létszámú hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

3. A megüresedett államilag támogatott képzésre átsorolható hallgatói létszám meghatározása

Az átsorolható hallgatói létszám meghatározásáról a Szabályzat 9. §-ának (6) és (7) bekezdése rendelkezik.

(6) bekezdés: „Az Egyetemnek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy:

- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzékben, aki költségtérítéssel képzésre kerül átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a Ftv. 55. § (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.”

(7) bekezdés: „ Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek a száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.”

4. Átsorolás költségtérítéssel képzésről megüresedett államilag finanszírozott képzésre

A Szabályzat 9. § (5) bekezdése az irányadó, mely szerint:

„ Megüresedett államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább 50 %-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.”

Az átsorolási döntéseket a KDJB tagozatonként (nappali, levelező), évfolyamonként és lehetőség szerint szakonként hozza meg. azzal a kikötéssel, hogy minden esetben a megüresedett államilag támogatott helyre a két utolsó bejelentkezett félév korrigált kreditindex átlaga alapján a legjobb tanulmányi eredményű, azonos tagozatú és évfolyamú költségtérítéssel hallgatót/hallgatókat veszi át. Abban az esetben, ha azonos szakról nem lehet a gyenge tanulmányi eredmény miatt áttemelni a „legjobb” költségtérítéssel hallgatót, akkor a megüresedett államilag támogatott helyre automatikusan az évfolyam legjobb költségtérítéssel hallgatója kerül.

Az átsorolásokat nem kell kérvényezni, kizárólag csak a tanulmányi eredmény figyelembe vételével automatikusan történik az összesített korrigált kreditindex-jegyzék alapján.

A *nem automatizmuson* alapuló (pl. hallgatói jogviszony törléséből eredő) bizottsági átsorolásokat kérvényezni kell. Az átsorolási döntéseket a KDJB tagozatonként (nappali, levelező), és szakonként hozza meg azzal a kikötéssel, hogy minden esetben a megüresedett államilag támogatott helyre a két utolsó bejelentkezett félév korrigált kreditindex átlaga alapján a legjobb tanulmányi eredményű, azonos tagozatú és évfolyamú költségtérítéses hallgatót/hallgatókat veszi át. A tanulmányi eredmény azonossága esetén a szociális helyzet dönt.

Az átsorolási döntések ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Kari Hallgatói Felül Bírálati Bizottsághoz lehet jogorvoslatért fordulni.

5. Az ügyrend hatályba lépése

Az Ügyrend a Kari Tanács egyetértésével lép életbe.

Rendszeres közéleti ösztöndíjra jogosító funkciók

1. Hallgatói Önkormányzat (5 fő):

megbízott elnök8.000 Ft/hó

titkár8.000 Ft/hó

térítési- és juttatási felelős8.000 Ft/hó

sajtó referens8.000 Ft/hó

sport és kulturális referens....8.000 Ft/hó

2. Kollégiumi Bizottság (1 fő): titkár..... 5.000 Ft/hó

Összesen:45.000 Ft/hó