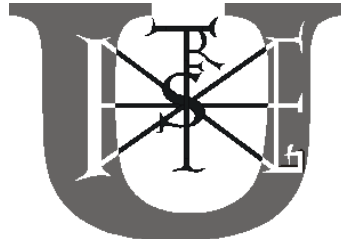


**Szent István Egyetem
Gödöllő**



**A SZENT ISTVÁN EGYETEM SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

5/D melléklete

A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATA

egységes szerkezetben

A

**GAZDASÁGI, AGRÁR- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR
KARI KIEGÉSZÍTÉSEIVEL**

Békéscsaba, 2012. március 12.

Bevezetés

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 21. §-a (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a végrehajtás tárgyában kiadott a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével (a továbbiakban: Kormányrendelet) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elválaszthatatlan részeként, az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait a következők szerint határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) az Egyetem karain és kari jogállású intézetében (a továbbiakban: kar) államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók);
 - b) külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a karok külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatóira (a továbbiakban: külföldi hallgatók).
- (2) Jelen Szabályzat a jogszabályokban, illetve a Szabályzatban meghatározott eltérésekkel terjed ki az Egyetemen költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatókra.
- (3) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, hallgatói juttatásokkal és térítési díjakkal kapcsolatos ügyekben eljáró oktatójára, dolgozójára és testületeire is.
- (4) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a felvételi eljárás során fizetendő díjakra.
- (5) Az Egyetem karai - jelen Szabályzat és a hatályos jogszabályok figyelembevételével – a hallgatóik részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról az illetékes kari tanács által jóváhagyott, jelen Szabályzat mellékletét képező kari kiegészítésekben rendelkezhetnek. Ennek hiányában a hallgatók vonatkozásában jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kari kiegészítés:

- a) *Jelen szabályzatot e pont alapján a Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Karának (a továbbiakban SZIE GK) Kari Tanácsa kari kiegészítésekkel látta el. E kari kiegészítéseket a szabályzat „Kari kiegészítés” megjelöléssel az egyes paragrafusokhoz fűzötten tartalmazza.*

- (6) Azt a külföldi hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatókat.

2. A hallgatói juttatások és térítési díjak ügyében eljáró testületek és személyek

2. §

- (1) A Kormány határozza meg:

az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételeit, ennek során a kedvezményeket, támogatásokat ahhoz a feltételhez kötheti, hogy a hallgató a nappali oktatás munkarendje szerint készüljön fel, vagy államilag támogatott képzésben vegyen részt;
a diákigazolvány kiadásával, a kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételeket, továbbá egyes, a felsőoktatási intézmények által nyújtott szolgáltatásokért való fizetés elveit;
a rászorultsági alapon adható juttatásokat.

- (2) Az Egyetem Szenátusa fogadja el:

a hallgatói juttatásokról és a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező jelen Szabályzatot.

- (3) A Kari Tanács:

kezdeményezi a dékán előterjesztésében az Egyetem Szenátusánál – jelen Szabályzat vonatkozásában - a kar sajátosságait figyelembevevő kiegészítéseket, módosításokat;
dönt minden olyan kérdésben, amelyet a hallgatói juttatások és térítési díjak tekintetében a jogszabály, vagy jelen Szabályzat a hatáskörébe utal, illetve amelyekről a dékán előterjesztést tesz;
a kari hallgatói önkormányzattal egyetértésben elfogadja a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez nem kapcsolódó szolgáltatások díjait.

- (4) A Kari Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: KDJB):

dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről, a költségtérítés fizetése alóli mentességről, a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok (pl.: keretek megállapítása, kérelmek értékelése stb.) végrehajtásáról;
a Bizottság összetételére, működésére vonatkozó rendelkezéseket az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat függelékét képező speciális kari kiegészítés tartalmazza, azzal a megszorítással, hogy a bizottság tagjainak száma öt fő, melyből az adott szervezeti egység (kar) tanulmányi vezetőjén kívül, (aki egyben a bizottság vezetője), két fő oktató és két fő hallgató.

Kari kiegészítés:

a) *E pont alapján KDJB-t a Kari Tanács hozza létre és bízza meg feladatainak ellátásával. A KDJB javaslatot tesz saját ügyrendjére vonatkozóan, melyet a Kari Tanács fogad el.*

(5) A köztársasági ösztöndíj odaítéléséről, a Szenátus javaslata alapján az oktatási és kulturális miniszter dönt.

Kari kiegészítés:

a) *A köztársasági ösztöndíjra pályázó hallgatók kari rangsorát a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betoldott 2. számú melléklete alapján a Kari Tanulmányi Bizottság alakítja ki.*

(6) A kollégiumi térítési díjat az érintett kollégium igazgatójának a kollégium hallgatói önkormányzatával egyetértésben tett javaslatára – minden év május 31-ig – az Egyetem Szenátusa határozza meg.

3. Jogorvoslati lehetőségek

3. §

(1) A hallgató, valamennyi őt érintő, támogatásokra, kedvezményekre, valamint az általa fizetendő térítésekre vonatkozó első fokú beosztott kari vezetői döntés, illetőleg a kari diákjóléti/tanulmányi bizottság döntése esetén a Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz, első fokú dékáni döntés esetén pedig az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz a döntés közlésétől (illetve ennek hiányában a hallgató tudomásszerzésétől) számított 15 napon belül fordulhat jogorvoslatért.

(2) A felülbírálati bizottságok összetételéről, működési rendjéről a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és annak kari kiegészítései rendelkeznek.

Kari kiegészítés:

a) *A Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottságot a Kari Tanács hozza létre. A bizottság tagjainak száma 3 fő oktató és 2 fő hallgató. A bizottság elnöki teendőit vezető oktatónak kell ellátnia. Az oktatói tagokra a dékán, a hallgatói tagokra a kari HÖK tesz javaslatot.*

(3) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléstől válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.

(4) A hallgató a felülbírálati bizottságok másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

II. FEJEZET

AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉS

1. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók

4. §

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag támogatott képzésre felvett és
- a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy, ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
 - b) az 1997/98-as tanévben 1997. január 1. után az 1998/99-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy, ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (a továbbiakban: első alapképzés) vagy
 - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);
 - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy, ezen jogviszonya keretében
 - ca) amennyiben e jogviszonya létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a másik egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá a megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelyeknek képzési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá a megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt négy féléven keresztül;
 - d) 2002/2003-as, a 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, a 2005/2006-os tanévekben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében,

- da) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek a számát a legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értékét, vagy
 - db) amennyiben e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre, és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek a számát a legalább 8 féléves képzés esetén hárommal egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - dc) amennyiben tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vesz részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát a legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értékét, vagy
 - dd) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bementi követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát a legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értékét, vagy
 - de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül.
 - e) bármely szakon költségtérítéses képzésből az egyetem döntése alapján az egyetemmel már meglévő államilag támogatott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
 - f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (2) A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy az Ftv. 55. § (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek.
- (3) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnő.

2. Az államilag támogatott képzés keretében a hallgatók által ingyenesen, illetve térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

5. §

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
 - a) a képzési programokban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, ide értve a hallgatói jogviszony fennállása alatt megkezdett doktoranduszi fokozatszerzési eljárást is,
 - b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
 - c) az egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az a) pontban meghatározottakhoz kapcsolódóan,
 - d) a felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - e) a tanulmányi- és az életpálya tanácsadás,
 - f) a képzéssel, illetve a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
 - g) az egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) Az államilag támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezéseinek hiányában – az Egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- (3) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehető igénybe:
 - a) az alap- és a mesterképzés, az egységes osztatlan képzés és a felsőfokú szakképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgatók választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatásában való részvétel,
 - b) az egyetem eszközeivel előállított, az egyetem által a hallgatók részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

- c) az egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata,
 - e) az adott szakon abszolutóriumhoz kötelezően előírt kreditek 110%-át meghaladó kreditek fölött teljesített fakultációk.
- (4) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az ugyanabból a tárgyból tett ismétlő javító vizsgát fizetési kötelezettséghez köti.
- (5) A (3) és (4) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető térítési díjak fajtáit és mértékét az Egyetem karai saját maguk határozzák meg, azzal a megszorítással, hogy az egyes szolgáltatások térítési díjai az önköltséget nem haladhatják meg. Az így meghatározott díjak módosítására szükség szerint, de legfeljebb évente egy alkalommal a meghatározással azonos eljárási rendben kerülhet sor.

Kari kiegészítés:

- a) *Jelen szabályzat 5. § (3) és (4) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető térítési díjak fajtáit és mértékeit a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betoldott 3. számú melléklete tartalmazza.*
- (6) Az Egyetem kollégiumaiban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért jelen Szabályzatban meghatározott esetekben kérhető térítési díj.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS

1. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók

6. §

- (1) Az a hallgató, aki kimerítette – az Ftv. 55. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzés keretében folytathat tanulmányokat.
- (2) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

2. A költségtérítéses képzés keretében fizetendő költségtérítés és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

7. §

- (1) Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, akkor a jelen Szabályzat 5. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést, a (3) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat fizet.
- (2) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségtérítés összegét és a térítési díjak mértékét a kar saját hatáskörben állapítja meg, figyelemmel az Ftv. 126. § (2) bekezdésében foglaltakra. A költségtérítés és a térítési díjak megállapításának és módosításának rendjére egyebekben a jelen Szabályzat 5. § (5) bekezdésében foglaltak irányadók.
- (3) A kar köteles az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét és térítési díjak mértékét a felvételi tájékoztatóban közzétenni. Köteles továbbá tájékoztatni a hallgatót jelen Szabályzat és kari kiegészítései rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott hallgatóval pedig a beiratkozáskor szerződést kötni.
- (4) A második, illetve további évfolyamokon – a képesítési követelményekben meghatározott képzési időnél legfeljebb két félévvel hosszabb időtartamon keresztül – a költségtérítési díj legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a KSH által az előző évre vonatkozóan közzé tett fogyasztói árszindexszel növelt összege lehet. A költségtérítési díj összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetemen nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A félévenkénti költségtérítés összegét szakonként, illetve tagozatonként a kari kiegészítések tartalmazzák.

Kari kiegészítés:

- a) *A költségtérítések következő tanévben érvényes összegéről a Kari Tanács dönt a jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével.*
- b) *A karon fizetendő költségtérítések szakonkénti, tagozatonkénti és évfolyamonkénti összegét a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betoldott 4. számú melléklete tartalmazza.*
- c) *A mintatantervben meghatározott féléveket követő további félévekben 15 kreditig terjedő mértékben tantárgy(ak)at felvevő költségtérítéses hallgatók az kar szakjain és évfolyamain meghatározott féléves költségtérítés 50%-át fizetik, 15 kredit felett a teljes költségtérítés összegét kell fizetniük.*

(6) Az egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy az általa megjelölt személyekkel képzési megállapodást köt. Erre azonban kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az érintett személy a Ftv-ben meghatározott feltételeknek megfelel.

3. Költségtérítés további diploma megszerzése esetén, illetve második vagy további szakirány felvétele esetén fizetendő díj

8. §

- (1) Az Egyetemen ugyanazon a képzési szinten második és további végzettség megszerzése elsősorban költségtérítéses formában lehetséges.
- (2) A nappali és a levelező tagozaton második és további diploma megszerzésének költségtérítése, az alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben és a felsőfokú szakképzésben megegyezik a nappali és levelező tagozaton ugyanabban a képzésben résztvevők által fizetendő költségtérítéssel.
- (3) Az államilag támogatott képzésben részt vevő, 2007. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgató az első alapképzés, illetve mesterképzés keretében egy szakirányt választhat. Az első alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés időtartama alatt felvett második vagy további szakirány esetén a hallgató által fizetendő térítési díjat az adott szakon költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára meghatározott költségtérítés alapján az illetékes kar határozza meg azzal, hogy a költségtérítési díj félévenként befizetendő összege nem haladhatja meg a szak egy félévre eső költségtérítésének 60%-át.

Kari kiegészítés:

- a) *A második, vagy további szakirányt felvett hallgatónak minimum az adott szakon az adott félévben fizetendő költségtérítés 30 %-át kell fizetnie. A konkrét összeget a szakirányválasztási szabályzat alapján a Kari Tanács határozza meg.*
- (4) A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében, ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesít további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt, a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az egy időben két felsőoktatási intézményben, karon/szakon folytatott tanulmányokat egy félévként kell nyilvántartani.
- a) (5) A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók párhuzamos képzésben, ugyanazon a képzési szinten mindkét

szakon részt vehetnek államilag támogatott képzésben. Ha azonban a hallgató államilag támogatott képzésben az adott képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban már nem vehet részt államilag támogatott képzésben, és csak költségtérítéses formában folytathatja tanulmányait.

- (6) A második vagy további szakirány esetén külön a második, vagy további szakdolgozat konzultációért és záróvizsgáért további térítési díjat kell fizetni a hallgatónak, melynek összegét a kari kiegészítések tartalmazzák.

Kari kiegészítés:

- a) *A második, vagy további szakirányt esetén külön a második, vagy további szakdolgozat konzultációért és záróvizsgáért további térítési díjat nem számít fel a kar. (A 8.§. (3) bekezdésben meghatározott költségtérítés azt tartalmazza.)*
- (7) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató második vagy további szakirány felvétele esetén a (3) bekezdésben meghatározott összegű költségtérítést fizet.

4. Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje

9. §

- (1) A Ftv. 55. §-ának (1) bekezdése és 59. §-a (4) bekezdésének c) pontja szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal a KDJB-nek kell meghozni.
- (2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az egyetemen legfeljebb csak egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a Ftv. 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (3) Amennyiben az Egyetem megállapítja, hogy a tanévben az Egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak 15%-át meghaladó létszámú hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni, jelen szabályzatban leírtak szerint. Amennyiben az egyetemen a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, jelen szabályzatba foglaltak szerint telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie. Doktori képzésben a Ftv. keretei között a Doktori Szabályzatban meghatározott testület (személy) dönt a hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolásáról.
- (5) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.
- (6) Az Egyetemnek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzékben, aki költségtérítéssel képzésre kerül átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a Ftv. 55. § (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.
- (7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel képzett hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek a száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

IV. FEJEZET

A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

1. A költségtérítés fizetése alóli mentességek, kedvezmények

10. §

(1) Az a hallgató, aki

- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi- gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti, tanári, szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
- b) a félév első napján az aa) vagy ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hallgató a beiratkozáskor, illetve a távoktatási tagozaton legkésőbb a költségtérítés fizetési kötelezettségének időpontjában az adott kar tanulmányi osztályán a vonatkozó igazolások bemutatásával kérheti a költségtérítés fizetése alóli felmentését.

(3) A költségtérítéses képzésben résztvevő tanulócsoportok vezetői, tevékenységükért az adott évre vonatkozó költségtérítés fizetése alól, kari kiegészítés szerint teljes, vagy részleges mentességet kaphatnak, így:

- a) A mentesség a tanévre meghatározott részletfizetési rend szerint az utolsó részletben érvényesíthető.
- b) Amennyiben a csoportvezető költségtérítését a munkáltatója fizeti be, a költségtérítés összegének 10-25%-a - a kari kiegészítés szerint - a hallgató részére visszafizethető.
- c) A csoportvezetői tevékenységről történő lemondás (visszahívás) esetén a költségtérítés összegének időarányos része adható mentességként, vagy fizethető részére vissza.

Kari kiegészítés:

- d) *A karon a jelent szabályzat 10.§. (3) pontja alapján nem jár költségtérítés fizetési könnyítés.*

- (4) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó, illetve közeli hozzátartozója részére – az erre irányuló kérelem esetén – a szakfelelős javaslata alapján a költségtérítés 25%-ának mértékéig kedvezmény adható. A karral közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó, illetve közeli hozzátartozója részére – az erre irányuló kérelem esetén – a szakvezető javaslata alapján a költségtérítés 50%-ának mértékéig adható kedvezmény.
- (5) A hallgató indokolt esetben, szociális körülményeire tekintettel, a befizetési határidő előtt félévenként egy alkalommal kérheti az oktatási dékánhelytettől az esedékes költségtérítés befizetésének elhalasztását. A hallgatónak azonban ebben az esetben is legkésőbb a félévi vizsgaidőszak megkezdéséig be kell fizetnie a díjat.
- (6) A különös méltánylást igénylő esetekben az oktatási dékánhelyettes a költségtérítés több részletben történő befizetését engedélyezheti.

2. A térítési díjak fizetése alóli mentességek, kedvezmények

11. §

- (1) A hallgató térítési díj-fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelem alapján kaphat.
- (2) A hallgató szociális alapon – jelen Szabályzatban meghatározottak szerint – a következő fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:
 - a) a térítési díj,
 - b) a kollégium díj.
- (3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján a jelen Szabályzat 5. § (3) bekezdése alapján igénybe vett szolgáltatások térítési díjának megfizetése alól mentesíthető. A tanulmányi teljesítmény alapján adható mentességek részletszabályait a kari kiegészítések tartalmazzák.
- (4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az egyetem a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a Kollégiumi Szabályzat szerint.
- (5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Ftv. 125. § (4) bekezdése alapján – a jelen Szabályzatban meghatározott – mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (6) A fizetési kötelezettség – kivéve a kollégiumi díjak esetében, amelyről a kollégiumi szabályzat dönt – teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a kari kiegészítés szerint az oktatási dékánhelyettes jár el.
- (7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetésről hozott határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és

ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

Kari kiegészítés:

- a) *A IV. fejezetben foglalt költségtérítés fizetési mentességek, könnyítések igénybevételét a hallgatónak legalább egy héttel az aktuális félév szorgalmi időszakának kezdete előtt kérelmeznie kell. A kérelmeket az oktatási dékánhelyettesnek címezve a megfelelő és részletes indoklással, az indoklást alátámasztó dokumentumok csatolásával a Tanulmányi Osztályon kell leadni. A kérelmekről jelen szabályzat alapján az oktatási dékánhelyettes a KDJB-vel egyeztetve határozatban dönt.*
- b) *A költségtérítés összegének részletekben való megfizetése esetén a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betoldott 5. számú mellékletében foglalt megbontások és határidők alkalmazandók.*

V. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

1. A támogatások forrásai és általános előírásai

12. §

- (1) A hallgató részére
 - a) **szociális alapú támogatás** az Egyetem számára a Ftv. 129. § (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásból adható
 - b) **teljesítmény alapú támogatás** az Egyetemnek az Ftv. 129. § (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásból adható.
- (2) A kar a saját bevétele terhére a dékán által meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

Kari kiegészítés:

- a) *A kar egyéb ösztöndíjat nem adományoz.*
- (3) Külföldi állampolgárságú hallgatókat megillető juttatásokról a Szabályzat 20. §-a rendelkezik.

2. Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

13. §

- (1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj;
 - ab) köztársasági ösztöndíj;
 - ac) intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj;
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj;
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj;
 - bc) BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része;
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja;
 - be) alaptámogatás;
 - c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére;
 - d) egyéb, jelen Szabályzatban, valamint a kari kiegészítésekben meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
 - e) az egyetemi működési költségek finanszírozására
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére;
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására;
 - ec) kollégium fenntartására, működtetésére;
 - ed) kollégiumi férőhely bérlésére, kollégiumi felújításra;
 - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatására;
- (2) Ugyanazon személy egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben kaphat az állami költségvetés terhére hallgatói támogatást. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást, ha a szerződő felek egyike nem állami intézmény.
- (3) A hallgatói juttatások odaítélése a jelen Szabályzat VI. fejezetében meghatározott eljárási szabályok szerint történik.
- (4) A rendelkezésre álló keret kiszámítása:
Hallgatói normatíva x hallgatói létszám összegéből kivonásra kerül a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi része. A Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi részének teljes vagy részbeni megtérítése után annak felhasználásáról a Kari Diákjóléti Bizottság dönt.
- (5) A tanulmányi ösztöndíjra és az intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjra kell felhasználni a felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és

- mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított, a Ftv. 129. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás (hallgatói normatíva) 59 százalékát.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíjra, a rendkívüli szociális ösztöndíjra, és az alaptámogatásra kell felhasználni a felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:
- a) a Ftv. 129. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás (hallgatói normatíva) 35- 40 százalékát, továbbá,
 - b) az Ftv. 129. § (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás (lakhatási támogatás normatívája) intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
 - c) az Ftv. 129. § (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás (tankönyv-, jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva) 56 százalékát.
- (7) A felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított tankönyv-és jegyzettámogatásra a sport és kulturális tevékenységre biztosított intézményi normatíva 24 százalékát lehet felhasználni a jegyzet előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére.
- (8) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, a sport és kulturális tevékenységre fordítható normatíva 20 százalékát lehet felhasználni a kulturális és sporttevékenység támogatására.
- (9) A köztársasági ösztöndíjra rendelkezésre álló normatívát a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók köztársasági ösztöndíjára kell felhasználni.
- (10) A kollégiumi, diákotthoni támogatás megállapításához rendelkezésre álló intézményi normatívából kell fedezni a kollégiumok fenntartásához, működtetéséhez szükséges kiadásokat.
- (11) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló intézményi normatíva legfeljebb 70%-a használható fel kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására.
- (12) A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatására lehet felhasználni a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi támogatás összegének 1 százalékát.

3. Az egyes hallgatói támogatások formái, feltételei

A. Teljesítmény alapú ösztöndíj

14. §

Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek. Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki lecke-könyvét a tanulmányi és vizsgaszabályzat kari kiegészítésében meghatározott határidő után adja le.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamra adható. Tanulmányi ösztöndíjban az egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összegét.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj lehet:
 - tanulmányi alapösztöndíj,
 - tanulmányi teljesítmény-ösztöndíj.
- (4) Az Egyetemre beiratkozó hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet. A kari kiegészítés határozza meg azt a tanulmányi ösztöndíjat, amelyet a 2. félévtől kezdődően az arra jogosult hallgató kap.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára. Tanulmányi teljesítmény-ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, akinek a tanulmányi eredménye meghaladja a szak átlagát, de legalább eléri az alapösztöndíjra jogosító szakátlagot.
- (7) A tanulmányi teljesítmény-ösztöndíjat a tanulmányi eredmény alapján karonként és szakonként kell meghatározni. A tanulmányi teljesítmény-ösztöndíj havi összegéről az érintett KDJB dönt.
- (8) A tanulmányi teljesítmény-ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,01 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az adott szakon belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi teljesítmény-ösztöndíjban részesüljenek.
- (9) Más egyetemről, illetve Egyetemen belül más karról, vagy szakról az államilag támogatott képzésre átvett hallgató az 1. félévben csak tanulmányi alapösztöndíjban részesülhet. Ugyanez vonatkozik arra a hallgatóra is, aki korábban más egyetemen folytatott tanulmányokat, vagy bármely okból megszakadt tanulmányait folytatni kívánja.
- (10) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

- (11) Az Egyetemnek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéses képzésre.

Kari kiegészítés:

- a) **A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának részletes szabályait a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével a KDJB rögzíti ügyrendjében.**

15. §

Köztársasági ösztöndíj

- (1) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. Az Egyetem Szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
- (3) Köztársasági ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az egyetemen a szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a kar dékánjához nyújtja be. A karok a pályázatok rangsorolásánál figyelembe veszik, hogy a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik, a tudományos diákkörben, ill. szakmai területen kimagasló munkát végez. A dékán által felterjesztett pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.
- (5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer az, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az egyetem felterjesztésében az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az egyetemi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt

egyetemi eljárási hiba folytán nem kapta meg, akkor az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

- (8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

16. §

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

- (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részére – pályázat alapján meghatározott időre – adható, havonta folyósított ösztöndíj.

Kari kiegészítés:

- a) *A Karon a közéleti és a tudományos ösztöndíj havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított ösztöndíj.*
- (2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj az adott kar/ szak teljesítmény alapú ösztöndíjkeretének 6%-a mértékéig azoknak a hallgatóknak adható, akik
kiemelkedő TDK tevékenységet,
eredményes demonstrátori munkát,
aktív hallgatói önkormányzati tevékenységet,
folyamatos közművelődési, sport és érdekvédelmi munkát végeznek.
- (3) Az ösztöndíjat a hallgató igényelheti. Az ösztöndíjra az adott karnál írásban lehet pályázni. A pályázatokat, - a szorgalmi időszak 2. hetének végéig – a tanulmányi előadónak kell leadni.
- (4) Az ösztöndíj odaítélésére javaslattal élhet az adott oktatási szervezeti egység vezetője, a tanulmányi ügyintéző, a hallgatói önkormányzat elnöke, az egyetem közművelődési közösségének vagy sportegyesületének vezetősége. Az ösztöndíj megadásáról, mértékéről és folyósításának időtartamáról a KDJB dönt.
- (5) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a Ftv. 46. § (9) bekezdésében foglaltak szerint adható, de nem kötelező támogatási forma.
- (6) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgató több egymást követő szorgalmi időszakban is pályázhat.

Kari kiegészítés:

- a) *Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra pályázni a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betoldott 6. számú mellékletében található pályázati adatlap kitöltésével lehet. A kitöltött pályázati adatlapot a Tanulmányi Osztályon kell leadni.*

B. Szociális alapú ösztöndíj

17. §

Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a szociális juttatásokra jogosult hallgatónak szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató
 - a) fogyatékkal él, vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félérvényes.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató – a külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje szerint – az oktatási és kulturális miniszter által adományozott miniszteri ösztöndíjban részesül.
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj céljára rendelkezésre álló keret felosztásáról – pályázat alapján – a KDJB dönt. A pályázatot a mellékletekkel együtt a szorgalmi időszak 2. hetének végéig kell az illetékes tanulmányi előadónak leadni.

Kari kiegészítés:

- a) *A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázni a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betöltött 7. számú mellékletében található pályázati adatlap kitöltésével lehet. A kitöltött pályázati adatlapot a Tanulmányi Osztályon kell leadni. a szorgalmi időszak első két hetében.*
- (6) Nem kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat az a hallgató akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, akinek hallgatói jogviszonya a képzési követelményekben előírt időszakot meghaladta.

Kari kiegészítés:

- a) *Nem kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat a fentiekén kívül az a hallgató, aki a kijelölt határidőig nem adja le a mellékletekkel együtt a kitöltött pályázati, vagy akinek hiányos a pályázata.*
- (7) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
 - a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,

- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételét,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számára, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számát,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (8) A jövedelem számításakor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

18. §

Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a szociális juttatásokra jogosult hallgatónak szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére adható egyszeri juttatás. Az adott kar szociális alapú ösztöndíj keretének 2%-ka adható támogatásként erre a célra.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj (segély) kérelemre adható. A kérelmet írásban, az ok megjelölésével a tanulmányi ügyintézőhöz kell benyújtani. A segély mértékéről az illetékes KDJB dönt.

Kari kiegészítés:

- a) *A rendkívüli szociális ösztöndíjra pályázni a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betoldott 8. számú mellékletében található pályázati adatlap kitöltésével lehet.*
- (3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

19. §

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből (a

továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a Kormányrendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.
- (9) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.
- (10) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatási és kulturális miniszter adományozza.
- (11) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszköz átadásaként a pályázatkezelő szervezet kezelésében lévő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben a kifizetés helyéül szolgáló egyetem számára pénzeszköz átadásként köteles átadni, és az átutalásról félévenként köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.
- (12) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. Az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

- (13) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb az egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (14) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb az egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.
- (15) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (16) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (17) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.
- (18) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni a folyósító Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodásának címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.
- (19) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító

Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

- (20) Az Egyetem térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalták.
- (21) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.
- (22) Az Egyetem költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására – a jogosultság figyelembevételével – az éves beszámoló keretében kerül sor.

20. §

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, az egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.
- (6) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kell kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar

Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felsőoktatási intézmények folyósítják.

- (7) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

21. §

- (1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, az Egyetemen államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatási és kulturális miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
- (3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (4) Az ösztöndíj kifizetésére a 20. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a jelen Szabályzat 20. §-ának (1)-(5) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

22. §

- (1) A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ösztöndíjra a pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat az Egyetemre kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben foglalt elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
- (6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

23. §

Alaptámogatás

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § (2)- (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Kari kiegészítés:

- a) *Az alaptámogatásra pályázni a jelen szabályzat kari kiegészítéssel betoldott 9. számú mellékletében található pályázati adatlap kitöltésével lehet. A kitöltött pályázati adatlapot a Tanulmányi Osztályon kell leadni. a szorgalmi időszak első két hetében.*
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

C. Doktorandusz ösztöndíj

24. §

- (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított, normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenkettő részét kell havonta kifizetni.

D. Egyéb ösztöndíjak, támogatások

25. §

Magyar állampolgárok számára államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

- (2) A pályázati eljárást – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (3) A pályázat elbírálására a vonatkozó nemzetközi két és többoldalú megállapodások alapulvételével, és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a Balassi Intézethez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben meghatározott elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
- (5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe is.
- (6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

26. §

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részesülő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult az ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. Az Egyetem a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj kizárólag pályázat útján nyerhető el, a nyilvános pályázatot az egyetemen közzé kell tenni, az egyetem honlapján meg kell jelentetni, a pályázat benyújtására a közzétételtől számítva 30 napot kell biztosítani, az ösztöndíj adományozásáról a dékán a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt, az ösztöndíj átutalásáról az egyetemen lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazást követő 15 napon belül gondoskodni kell, sikertelen részképzés esetében az egyetem előírhatja az ösztöndíj legfeljebb felének visszafizetését.

E. Egyetemi működési költségek finanszírozása

27. §

Tankönyv- és jegyzettámogatás

- (1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-a szociális támogatásra, 24 %-a a jegyzet előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére használható fel.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével a tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeg 56%-ából intézményen belüli pályázat útján vagy alanyi jogú juttatás formájában kell biztosítani a hallgatói támogatást, míg 24%-ából a tankönyv- és jegyzetelőállítást, illetve azoknak a hallgatókhoz történő eljuttatását kell elősegíteni, továbbá a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani.
- (3) A doktoranduszok részére az előző bekezdésben megállapított támogatás egy főre jutó összegét kell biztosítani.
- (4) A támogatás 24%-ának felhasználását – azaz a tankönyv- és jegyzetelőállítás és eljuttatás támogatását – a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a kar évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.
- (5) A (4) bekezdés szerinti támogatás felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítja a kar. A hallgatói önkormányzat előzetes véleményét ebben az esetben is ki kell kérni.

28. §

Kulturális valamint sporttevékenység támogatása

- (1) A kulturális- valamint a sporttevékenység támogatására a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 10-10%-a használható fel. (lásd. jelen Szabályzat 13. § (8) bek.)
- (2) A kulturális tevékenység körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvény szervezés, karrier tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, pályakövetés.

- (3) A sporttevékenység körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód tanácsadás.
- (4) A kulturális- és sporttevékenység támogatásáról a Gödöllői Campuson – a hallgatói önkormányzat véleményének meghallgatása után – az Egyetem főtitkára, a Gödöllőn kívüli karokon pedig az adott kar dékánja dönt.

29. §

A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos feltételek

- (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Egyetemre, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) A pályázati kérelemről a Kollégiumi Szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönten. A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- (3) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni. A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, esetleges mentesülését a fizetési kötelezettség alól, valamint ha a hallgatót a Ftv. 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az ott meghatározott feltételek fennállását is.
- (4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok az előző bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.
- (5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

30. §

- (1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.
- (2) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkal való ellátottságát és az egyes helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

- (3) Az egyes férőhelyek besorolásánál az Egyetem rektora és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy
- csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közöshasználatú, egy helyiségben 3 vagy annál több személy kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva,
 - a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,
 - a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb személy kap elhelyezést,
 - a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb személy kap elhelyezést és az épület 10 éven belül lett felújítva.
- (4) Az előző bekezdések alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégiumi állagmegőrzést célzó ráfordítást.
- (5) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót, amennyiben 2007. augusztus 1-je előtt kollégiumi elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba.
- (6) A kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének
- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
 - b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a
 - c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a
 - d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a
- (7) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve a diákonthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

31. §

A hallgatói önkormányzat működésének támogatása

- (1) Az Egyetemen működő hallgatói önkormányzat tevékenységét a költségvetés az Egyetem részére biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti. A támogatás összege a hallgatói normatíva 1%-a.
- (2) A hallgatói önkormányzat tevékenységét segítő normatív támogatás számítása, elosztása, igénybevétele a hallgatói önkormányzat bevonásával, tájékoztatásával és egyetértésével történik.

- (3) A hallgatói önkormányzat a rendelkezésére bocsátott összeg felhasználásáról évente egy alkalommal a Kari Tanácsnak beszámolni köteles.

32. §

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor
- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - ab) a kollégiumi támogatásra,
 - ac) a lakhatási támogatásra,
 - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, a sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
 - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
 - c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;
 - d) a tényleges kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
- (2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésben a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.
- (3) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma.
- (4) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idejű képzésben vesznek részt, és
- a) az intézmény kollégiumában,
 - b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákokotthonban,
 - c) a kollégiumi, diákokotthoni követelményeket teljesítő a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve.
- (5) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma, levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (4) bekezdés szerinti létszámot.

- (6) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.
- (7) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a (3) bekezdés és a (6) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.
- (8) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.
- (9) Az egyes normatívák évközbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követi.
- (10) Az intézményi hallgatói előirányzat keretösszegeinek megállapításakor az intézmények a statisztikai jelentésükben
 - a) jelen Szabályzat 4. §-ának (1) bekezdése szerinti hallgatók közül csak azokat az államilag támogatott hallgatókat vehetik figyelembe, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képzési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot;
 - b) jelen Szabályzat 4. §-ának (2) bekezdése szerinti hallgatók mindegyikét figyelembe vehetik.
- (11) Jelen Szabályzat vonatkozásában megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, vagy bejelentkezést követő 30. napon is rendelkezik nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal (a továbbiakban: megkezdett félév).

VI. FEJEZET

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. Az állami támogatások iránti pályázatok (kérelmek) benyújtása és elbírálása

33. §

- (1) A jelen Szabályzat V. fejezetében meghatározott, kérelem alapján folyósítandó állami támogatások jogosultsági körébe tartozó hallgatók, az állami támogatás megállapítása iránt pályázatot/kérelmet adhatnak be a Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A pályázatot/kérelmet a KDJB elnökéhez címezve a kar tanulmányi előadójához kell benyújtaniuk.
- (2) A kérelmet a tanulmányi előadó összesíti, a HÖK képviselőjének átadja, aki azt a csoportvezetőkkel véleményezteteti, és a KDJB elé terjeszti.
- (3) A hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló pályázatot/kérelmet a KDJB által szerkesztett és kiadott űrlapon a szorgalmi időszak 15. napjáig, illetve a rendkívüli esemény bekövetkezésekor nyújthat be. A rendszeres szociális ösztöndíjról a KDJB 15 napon belül, a rendkívüli szociális ösztöndíjról (segélyről) pedig szükség szerint, de legalább havonta egyszer dönt.

- (4) A KDJB-nek úgy kell döntést hoznia, hogy az állami támogatásnak a félév első hónapjában esedékes része az első félévben legkésőbb október 10-ig, a második félévben legkésőbb március 10-ig kifizethető legyen.
- (5) A KDJB döntéseiről a hallgatót minden esetben írásban kell tájékoztatni.
- (6) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az Egyetemen közzé kell tenni.

2. Az állami támogatások kifizetésének rendje

34. §

- (1) A teljesítmény alapú ösztöndíjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a BURSA ösztöndíj intézményi részét, a köztársasági ösztöndíjat, az alaptámogatást, a doktorandusz ösztöndíjat, egyéb, a kari kiegészítésekben biztosított ösztöndíjat – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.
- (2) A teljesítmény alapú és a szociális alapú ösztöndíjak, a doktorandusz ösztöndíj és egyéb, a kari kiegészítésekben biztosított ösztöndíjak kizárólag pénzbeli támogatásként bocsáthatók a jogosult hallgató rendelkezésére.

3. Költségtérítés, és a térítési díjak befizetésének elmulasztása, a költségtérítés-visszatérítés

35. §

- (1) Az a hallgató, aki költségtérítés-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és az oktatási dékánhelyettestől haladékot nem kapott, a következő tanulmányi félévre nem jelentkezhets be, illetve záróvizsgára nem bocsátható. Hasonló módon kell eljárni, ha a hallgató a tanév végéig, ill. a záróvizsga előtt két héttel a térítési díjat nem fizette be. A bejelentkezés csak akkor pótolható, a hallgató csak akkor bocsátható záróvizsgára, ha fizetési kötelezettségeinek eleget tett. Ellenkező esetben az érintettet passzív félév igénybevételére utasítja az oktatási dékánhelyettes, illetve a záróvizsgát csak a következő záróvizsga időszakban teheti le, azzal a feltétellel, hogy tartozását kiegyenlítette. Az oktatási dékánhelyettes döntése ellen a hallgató – a döntéstől számított 15 napon belül – fellebbezéssel élhet a dékánál. A fellebbezést a dékán 15 munkanapon belül bírálja el.
- (2) Amennyiben a hallgató tanulmányait félév közben bármilyen okból megszakítja, részére a költségtérítés időarányos összege a megszakítást követő hónaptól visszafizethető. Ennek technikai feltételeit a kari kiegészítések tartalmazzák.
- (3) A befizetett költségtérítés összegének legfeljebb 60%, a hallgatói jogviszony saját kérésre történő megszüntetésével – méltánylást érdemlő esetben, a befizetést követő hónap utolsó napjáig benyújtott (hallgatói jogviszony törlésére és a költségtérítés visszafizetésére irányuló) kérelmek alapján – az illetékes dékánhelyettes engedélyével visszafizethető.

Kari kiegészítés:

- a) *A visszafizetési kérelmekről az oktatási dékánhelyettes a kérelmező indokainak, a fennálló körülményeknek és a kari gazdasági vezető véleményének mérlegelésével határozatban dönt. Visszafizetésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor.*

4. A költségtérítés és a térítési díjak befizetési rendje

36. §

- (1) A hallgatónak tanulmányaival kapcsolatos fizetési kötelezettségeit a NEPTUN pénzügyi modulon keresztül kell teljesíteni. A befizetés teljesítésének feltétele, hogy a hallgató egyéni virtuális gyűjtőszámláján megfelelő összegű fedezet álljon rendelkezésre. A fedezetet – a virtuális gyűjtőszámla feltöltését – a Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000–00282826–00000000** számú gyűjtőszámlára banki átutalással kell biztosítani, abból a pénzügyintézetből ahol a hallgatónak folyószámlája van. A NEPTUN rendszer működésével kapcsolatos leírások, szabályzatok, a www.neptun.szie.hu honlapon érhetők el.
- (2) A költségtérítés befizetését nappali, levelező és távoktatási tagozaton a 10. § (6) bekezdésben foglaltak kivételével félévenként egy összegben a beiratkozásig, vagy bejelentkezésig kell teljesíteni.

- (3) A képzésben részt vevő hallgatók jogosultak befizetésükről számlát kérni. Az igényeknek tartalmaznia kell az igénylő nevét és címét, abban az esetben, ha nem a saját nevére (pl. szülő nevére) kéri a számlát, annak a nevét és címét is.
- (4) A költségtérítéses hallgatók részére a tárgyévet érintő befizetésekről az SZJA igazolásokat az illetékes kari tanulmányi hivatal adja ki.

5. Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség

37. §

- (1) Az állami támogatás, a költségtérítés, és az egyéb térítési díjak, a kollégiumi térítési díj pénzügyi, elszámolási és nyilvántartási rendjét a gazdasági főigazgató ügyviteli utasításban szabályozza.
- (2) A dékán évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az állami támogatás ki-, a díj- és költségtérítés befizetési helyzetéről.
- (3) A költségtérítéses képzés bevételeinek felhasználása minden esetben a Ftv. és a Kormányrendelet, valamint az egyetemi szabályzatok betartásával történhet.
- (4) Jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtását a belső ellenőrzésnek és az egyetemi felügyeleti ellenőrzésnek egyaránt kiemelt feladatként kell vizsgálni.

6. Tájékoztatás

38. §

- (1) Az állami támogatás keretében működtetett ösztöndíj lehetőségekről, a mentességekről és költségtérítés fizetési kötelezettségről a hallgatókat időben tájékoztatni kell.
- (2) A tájékoztatás formái:
 - a) a tanévenként kiadandó Felvételi Tájékoztató, amelyben minden, a következő tanévben hatályba lépő változást is közölni kell;
 - b) jelen Szabályzat és kari kiegészítései, melyeket a Könyvtárban, a Tanulmányi Osztályon és a hallgatói önkormányzatoknál a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni;
 - c) az Egyetem/a kar honlapja.

7. A költségtérítés és az egyéb díjak felhasználása

39. §

- (1) A hallgatók által befizetett költségtérítés összege az Egyetem működési bevételeit képezi.
- (2) A hallgatók által befizetett költségtérítésből és az egyéb díjakból befolyt összeg a következők szerint használható fel:
 - a) tanulmányi-ösztöndíj keret növelésére, a nappali tagozatos hallgatók által befizetett aránynak megfelelően,

- b) hallgatói tanulmányi teljesítmény jutalmazására,
 - c) szociális támogatásokra,
 - d) fejlesztési célokra,
 - e) működési kiadásokra,
 - f) közművelődés, sporttámogatásra,
 - g) a hallgatói önkormányzat támogatására
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott célok szerint felhasználható összegekről a KDJB javaslatára a dékán dönt. Az egyes célokra rendelkezésre álló keret felhasználásáról az alábbi testületek döntenek:
- Kari Tanács dönt: az d., e., f., pontban, a
KDJB dönt: az a., b., c., pontban,
a KHÖK dönt a g. pontban.....
- (4) A hallgatói előirányzat keretösszegeinek felhasználásáról a dékán évente egy alkalommal köteles a Kari Hallgatói Önkormányzatot, valamint a Kari Tanácsot írásban tájékoztatni.

VII. FEJEZET

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

40. §

- (1) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001 és 2001/2002 tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt, és tanulmányaikat államilag támogatott képzésben kezdték, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, ha addig nem, 2007. szeptember 1-je után költségtérítést kötelesek fizetni.

VIII. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. §

- (1) Azok a hallgatók, akik alapítványi, vállalati vagy más, nem kari forrásból származó ösztöndíjban részesülnek, kötelesek ezt a támogatás elnyerését követő 15 napon belül az évfolyam tanulmányi előadójának bejelenteni, aki az információt a KDJB-nek továbbítja.
- (2) A pénzbeli szociális támogatás odaítélésénél a Szabályzat rendelkezései szerint vizsgálni kell a hallgató anyagi helyzetét. Ez szükségszerűen a személyi adatok kezelésével jár. Ezért a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény alapján:

az adatkezeléshez be kell szerezni érintett hallgató hozzájárulását;
az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy adatait mennyi ideig kezelik;
csak annyi személyes adat kezelhető, amennyi a szociális és a vagyoni helyzet megítéléséhez elengedhetetlenül szükséges.

42. §

(1) Jelen Szabályzatot a Szent István Egyetem Szenátusa **96/2008/2009 SZT** számú határozatával elfogadta.

Gödöllő, 2009. június 19.

Az Egyetemi Szenátus nevében

Dr. Solti László
egyetemi tanár, rektor
a Szenátus elnöke

Soósné dr. Tóth Zsuzsanna
főtitkár
a Szenátus titkára

Kari kiegészítés

Jelen szabályzatot a SZIE Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar Kari Tanácsa a kari sajátosságokat figyelembe véve kiegészítette és 31/2012 (III.12.) sz. kari tanácsi határozattal elfogadta.

Békéscsaba, 2012. március 12.

*Dr. Puskás János dékán
a Kari Tanács elnöke*

Értelmező rendelkezések

(1) Jelen szabályzat alkalmazásában

- a) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- b) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató az a hallgató, aki
 - ca) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- d) családfenntartó: az a hallgató,
 - da) akinek legalább egy gyermeke van,
 - db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- e) nagycsaládos: az a hallgató, akinek
 - ea) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - ec) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- f) szociális juttatásra jogosult hallgató az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- g) az egyetemi saját bevétel: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele.

(2) Jelen szabályzat alkalmazásában - az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki

- a) árva, vagy
- b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
- c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
- d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

Köztársasági Ösztöndíj pályázatok pontozási rendszere

Javaslat: A Tudományos Bizottság és a Tanulmányi Bizottság dolgozza ki.

A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjak

Megnevezés	Ft
Szabályzatokban, félévi tantárgyi követelményekben meghatározott bármilyen kötelezettség elmulasztása, határidőn túli teljesítése, vagy határidőn túli teljesítésre irányuló iránti kérelmek (bizottsághoz, dékánhoz, dékánhelyetteshez, tantárgyfelelőshöz, szakvezetőhöz, szakirány vezetőhöz stb.), kivéve a jelen mellékeltben külön nevesített eseteket	2000
Határidőn túli tárgyfelvétel, tantárgyanként: A szorgalmi időszak első és második hónapjában (szeptember-október, február-március)	2000
Tantárgy határidőn túli töröltetése, tantárgyanként: A szorgalmi időszak első hónapjában (szeptember, február)	3000
A szorgalmi időszak második hónapjában (október, március)	5000
Szakdolgozati témaválasztás, szakdolgozat leadás késedelme, munkanaponként	500
Gyakorlati jegy, beszámoló, minősített aláírás pótlása, gyakorlati jegy UV	2000
Ugyanabból a tárgyból tett sikertelen vizsga második és további javítása (harmadik és további javítóvizsga)	2000
Ugyanabból a tárgyból tett sikeres vizsga javítása	2000
Záróvizsga ismétlése	5000
Méltányossági kérelem benyújtása	3000
Hitelesített tantárgyi tematika kiadása, tantárgyanként	1000
Leckekönyv másolat kiadása (eredeti leckekönyv fénymásolata oldalanként hitelesítve, vagy Neptun rendszerből nyomtatott és oldalanként hitelesített példány)	5000
Oklevél, oklevélmelléklet másodlat	10000
Kredittúllépés (KKV szerint szükséges+10 % fölött), kreditenként	2000
A képzési időn túl beiratkozott hallgatók költségtérítése	7.§. (5) kari kiegészítésében foglaltak szerint
Talárbérlet (diplomaosztó)	5000

**A karon fizetendő költségtérítések szakonkénti, tagozatonkénti és évfolyamonkénti
összege a 2012/2013. évi tanévben**

Erről kari tanácsi döntés kell 2012. május 31-ig!

A költségtérítés részletekben történő befizetése

- A költségtérítés összegének **20%-t mindenki köteles** a tavaszi félévben február 20-ig, az őszi félévben szeptember 20-ig befizetni.
- **Két részletben** történő befizetés esetén a költségtérítés összegének maradék **80%- áta** tavaszi félévben március 20-ig, az őszi félévben október 20-ig kell befizetni. (Megjegyzés: ekkora mindenki megkapja a diákhitelt.)

- **Három részletben** történő befizetés esetén a költségtérítés összegének további **40%-át** a tavaszi félévben március 20-ig, az őszi félévben október 20-ig kell befizetni.

A költségtérítés összegének fennmaradó **40%-át** a tavaszi félévben április 20-ig, az őszi félévben november 20-ig kell befizetni.

- **Négy részletben** történő befizetés esetén a költségtérítés összegének további **30%-át** a tavaszi félévben március 20-ig, az őszi félévben október 20-ig kell befizetni.

A költségtérítés összegének további **30%-át** a tavaszi félévben április 20-ig, az őszi félévben november 20-ig kell befizetni.

A költségtérítés összegének fennmaradó **20%-át** a tavaszi félévben május 10-ig, az őszi félévben december 10-ig kell befizetni.

- **Öt részletben** történő befizetés esetén a költségtérítés összegének további **20%-át** a tavaszi félévben március 20-ig, az őszi félévben október 20-ig kell befizetni.

A költségtérítés összegének további **20%-át** a tavaszi félévben április 20-ig, az őszi félévben november 20-ig kell befizetni.

A költségtérítés összegének további **20%-át** a tavaszi félévben május 10-ig, az őszi félévben december 10-ig kell befizetni.

A költségtérítés összegének fennmaradó **20%-át** a tavaszi félévben június 10-ig, az őszi félévben január 10-ig kell befizetni.

Kari szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjat igénylő adatlap

A pályázó adatai:

Név: _____

Neptun kód: _____

Szak: _____

Évfolyam: I. II. III. IV.

Korrigált kreditindex a _____ tanév ____ félévében: _____

Kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti munka: _____

Egyéb indokok: _____

Kelt:

pályázó aláírása

átvevő aláírása

A KDJB tölti ki!

Megítélt összeg: _____

Dátum: _____

Aláírás: _____

Mikor érdemes pályázni?

- Először is, ha a SZIE GK az anyaintézményed és nappali tagozatos hallgató vagy.
- Másodsor, ha kiemelkedő TDK tevékenységet, eredményes demonstrátori munkát, HÖK, DJB aktív tevékenységet, vagy folyamatos közművelődési, sport és érdekvédelmi munkát végzel.

Mit mellékelj a kérvényhez?

- A szakmai, tudományos és sport tevékenységedről hiteles igazolást.
- Dékáni vagy oktatói vagy tanulmányi előadói vagy HÖK elnöki ajánlást.

Beadási határidő:

Helye: Campus tanulmányi osztálya.

Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlap

.....-as tanév

(NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KÉRJÜK KITÖLTENI!)

Hallgató neve:..... Neptun kód:
 Évf./csop.: szak és szakirány:
 Beiratkozott félévek száma:
 Születési hely, idő:.....
 Állandó lakcím:
 Ideiglenes lakcím:
 Mobil/vezetékes telefonszám:
 e-mail cím:



Postára adási határidő:

Beadási határidő:

Leadás helye:

Kit kereshetsz, ha érdeklődnél:

Lakhelyed és az oktatási intézmény közötti távolság:.....km

Utazás költsége:Ft

I. Igaz-e az alábbi állítások közül valamelyik rád? (a számodra megfelelőt X-eld be, jegyzői igazolás szükséges!)

- halmozottan hátrányos helyzetű vagy *
- hátrányos helyzetű vagy*
- állami gondozott voltál
- árva vagy*
- félérvényes vagy*
- nagycsaládos vagy*
- családfenntartó vagy*
- fogyatékossgal élő*
- gyámságod nagykorúságod miatt szűnt meg* / * 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet 2.§ (1) és 16 § (1)-(2) pontjai szerint/



II. HALLGATÓ CSALÁDI HELYZETE:

SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK

(a megfelelő helyre x-et vagy számot kell írni!)

			Pont
A hallgató a szüleivel együtt él, szülei nem váltak el (0 p.)		Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élökről, az okmányirodából*	
A hallgató az egyik szülővel él, szülei nem váltak el (2 p.)		Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élökről, az okmányirodából*	
A hallgató az egyik szülővel él, szülei elváltak (4 p.)		Válási határozat és Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élökről, az okmányirodából*	
A hallgató szüleitől külön, nagyszüleivel él (4 p.)		Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élökről, az okmányirodából*	
A hallgató szüleitől külön, egy nagyszülővel él (6 p.)		Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élökről, az okmányirodából * és halotti anyakönyvi kivonat/válási határozat	
A hallgató külön háztartásban él (6 p.)		Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élökről, az okmányirodából*	
A hallgató egyik szülője háztartásbeli (0 p.)		KSH vagy illetékes önkormányzat igazolása*	
A hallgató egyik szülője munkanélküli (2 p.)		Munkaügyi Központ/Önkormányzat igazolása*	
A hallgató mindkét szülője munkanélküli (3 p.)		Munkaügyi Központ/Önkormányzat igazolása*	
A hallgató egyik szülője elhunyt (5 p.)		Halotti anyakönyvi kivonat	
A hallgató mindkét szülője elhunyt (8 p.)		Halotti anyakönyvi kivonat	
A hallgató (korábban) állami gondozott (volt) (8 p.)		Igazolás*	
A hallgató külföldi állampolgár (0 p.)		tanulmányi célú vízum/tartózkodási engedély (fénymásolat)	
Kiskorú vagy nappali tagozaton tanuló testvérek száma (1 -1 p.)		Iskolalátogatási* és/vagy születési anyakönyvi kivonat	
Saját gyermekek száma (2-2 p.)			

A *-gal megjelölt igazolások esetében csak 3 hónappal nem régebbi igazolásokat áll módunkban elfogadni

III. HALLGATÓ SZOCIÁLIS HELYZETE:

Hozzá tartozók		Foglalkozása:	Havi nettó jövedelme:	Nyugdíj, munkanélküli ellátás, árvaellátás, stb.:	
Név	Rokonsági fok (szülő/testvér...)			Jogcíme:	Összege:
	pályázó	hallgató			

Elvált szülők esetében a tartásdíj összege:.....Ft/hó

A család egyéb jövedelme:.....Ft/hó

1 főre eső jövedelem: **Ft/fő**

IV. LAKÓHELY: (kérünk, a számodra megfelelő elé tegyél X-et)

Naponta bejárok, távolság km	Utazás költsége (bérlet ára:Ft	<input type="checkbox"/>
Albérletben lakom	Havi albérleti díj (rezsivel).....Ft	<input type="checkbox"/>
Kollégista vagyok,kollégium	Havi kollégiumi díj összegeFt	<input type="checkbox"/>

V. HALLGATÓ ÉS CSALÁDJA EGÉSZSÉGÜGYI HELYZETE:

Családtag	Egészségkárosodás	pont
Hallgató:	Ha igen, mértéke%	<input type="checkbox"/>
Családtag(ok):		<input type="checkbox"/>
	Ha igen, mértéke:%	<input type="checkbox"/>
	Ha igen, mértéke:%	<input type="checkbox"/>
	Ha igen, mértéke:%	<input type="checkbox"/>

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése esetén, ellenem fegyelmi eljárás indítható.

Kelt:, év hó nap

Mellékletek száma: db

.....
Hallgató aláírása

Kitöltési útmutató

FIGYELEM! A pályázati adatlap kitöltése előtt olvassd figyelmesen végig a kitöltési útmutatót. A kitöltött nyomtatványt a KTJB bizalmasan kezeli. **A pályázó aláírásával hozzájárul, hogy az abban szereplő adatokat a KTJB felhasználja a pályázó szociális helyzetének megállapításához.** Az adatokat a KTJB más célra nem használja fel, a pályázat elbírálásától számított 10 év elteltével megsemmisíti. Hiányos pályázatot nem áll módunkban elfogadni, az adott pályázót automatikusan kizárjuk az eljárásból. **Kérjük, hogy a szürke háttérű mezőkbe ne írsz!**

A pályázati elbírálás közzétételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezéssel élni.

SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK

A szükséges igazolások (melléletek) benyújtása, és a pályázati adatlap aláírása nélkül érvénytelen a pályázat!

1. **Jövedelemigazolás:** (mindenkitől, aki jövedelemmel rendelkezik) 3 hónapnál nem régebbi munkáltatói igazolás és az előző évről szóló APEH-igazolás (nem adóbevallás!), munkanélkülieknél a munkaügyi központ igazolása, **nyugdíjas, rokkantnyugdíjas** hozzátartozó esetén az Országos Nyugdíjfolyósítási Főigazgatóság (kirendeltsége) tájékoztatója és a postai szelvény vagy a bankszámlakivonat (amennyiben azon szerepel az átutalás jogcíme).
2. **Elhunyt hozzátartozó** esetén halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.
3. **Egészségkárosodásnál:** Országos Orvosszakértői Intézet határozata. Rokkant nyugdíjas esetén a rokkantság mértéket meghatározó Országos Orvosszakértői Intézet igazolása, és rokkant nyugdíjas igazolvány (amelyen feltüntetik a rokkantság, fogyatékoság mértékét)
4. **Az egy háztartásban élők jövedelmének igazolása:** Minden bevételt igazolni kell, állandó jövedelem esetén az utolsó 3 hónap átlagát, egyéb esetben az elmúlt egy évben befolyt összeget. Családi pótlék, RGYK, RGYT, GYES, GYED esetén posta szelvény, vagy a határozat fénymásolata. Önkormányzattól kapott támogatás esetén a határozat fénymásolata.
5. **Elvált szülők esetén:** bírósági határozat, valamint a meghatározott gyermektartási díj mértéke, ennek hiányában, illetve ha a szülő nem fizet gyerektartást, szülői nyilatkozat két tanú aláírásával.
6. **Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek. **(2005. évi CXXXIX. Törvény 147§ 10/A).**

Ezen hallgatók szociális ösztöndíjának a mértéke nem lehet alacsonyabb az éves hallgatói normatíva 20%-nál, azaz: 23.800-ft/hó

Hátrányos helyzetű hallgató: az, a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve, aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt. **(2005. évi CXXXIX Törvény 147§ 10.) Ezen hallgatók szociális ösztöndíjának mértéke nem lehet alacsonyabb az éves hallgatói normatíva 10%-nál, azaz 11.900 Ft (51/2007-es kormányrendelet 16§ 1-2-bekezdés)**

(A 20/1997. (II. 13.) Kormányrendelet 7. számú mellélete tartalmazza a halmozottan hátrányos helyzetet igazoló nyilatkozatot.)

7. **Egy háztartásban élők számának igazolása:** Az állandó lakcímre bejelentett lakók számát a helyi polgármesteri hivatal Okmány Irodájából lehet kérni.
8. Az utazás költségét a jegy, vagy a bérlet fénymásolatával kell igazolni. Valamint az albérleti-, és kollégiumi költségeket is igazolni kell!

Rendkívüli szociális ösztöndíjat igénylő adatlap

Az igénylő adatai:

Név: _____

Neptun kód: _____

Szak: _____

Évfolyam: I. II. III. IV.

Részesül-e rendszeres szociális ösztöndíjban?

igen nem

Ha igen, akkor ennek összege: _____ Ft/hó

A kérelem indoklása: _____

Kelt:

igénylő aláírása

átvevő aláírása

A KDJB tölti ki!

Megítélt összeg: _____

Dátum: _____

Aláírás: _____

Alaptámogatást igénylő adatlap

Az igénylő adatai:

Név: _____

Neptun kód: _____

Szak: _____

Évfolyam: I. II. III. IV.

A kérelem indoklása: _____

Kelt:

igénylő aláírása

átvevő aláírása

A KDJB tölti ki!

Megítélt összeg: _____

Dátum: _____

Aláírás: _____