

**Szent István Egyetem  
Gödöllő**



**A SZENT ISTVÁN EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

5/C melléklete  
**TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**GAZDASÁGI, AGRÁR- ÉS  
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR**

**KARI KIEGÉSZÍTÉSE**

**Békéscsaba, 2012. március 12.**

## BEVEZETÉS

A Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár-és Egészségtudományi Karának Tanácsa a Kari Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5/C mellékletét (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) a következő kari kiegészítő szabályozásokkal látja el.

A továbbiakban a SZIE TVSZ azon részei, amelyekhez a kari kiegészítések vonatoznak *az alábbi kiemeléssel*, a kiegészítések pedig **félkövér kiemeléssel** szerkesztettek.

### *Tanulmányi és kreditbizottságok*

#### **3. §**

(2) *A tanulmányi bizottság tagjai fele részben oktatók, fele részben hallgatók, akiket a kari tanács, illetve a kar Hallgatói Önkormányzata választ meg saját belső szabályzata szerint.*

(4) *A tanulmányi és a kreditbizottságok összetételét, létszámát, elnöke és oktató tagjai megválasztásának módját az egyes karok a kari kiegészítésekben határozzák meg.*

**(5) A Kari Tanulmányi Bizottság 8 főből áll. A Tanulmányi Bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, titkára az illetékes kari hivatal vezetője, vagy megbízottja, aki szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság ülésén. A bizottság 3 oktató tagját a Kari Tanács választja, tagja továbbá Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és további 3 hallgató, akiket Kari Hallgatói Önkormányzat választ.**

**(6) A Kari Kreditbizottság 4 főből áll, elnökét és 3 tagját a Kari Tanács választja.**

#### **4. §**

(1) *A tanulmányi és a kreditbizottságok maguk határozzák meg ügyrendjüket a következők figyelembevételével:*

*d) a tanulmányi és a kreditbizottság egyes jogköreit - minősített többséggel - elnökére átruházhatja,*

*e) az elnök az átruházott hatáskörben, a hatáskörileg illetékes tantárgyfelelős/tanszékvezető/szakvezető véleménye alapján dönt;*

*f) a tanulmányi és a kreditbizottság elnöke az átruházott hatáskörben hozott döntésekről rendszeresen, félévenként legalább egy alkalommal tájékoztatja a bizottságot.*

**A tanulmányi és kreditátviteli bizottságok ügyrendjükben a bizottsági elnökök hatáskörébe utalhatják a döntési jogot a következő ügyekben:**

- egyéni vagy kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése,
- tantárgyak alóli felmentés, korábban teljesített tárgyak beszámítása,
- dékáni méltányosság engedélyezésének véleményezése,
- egyéb, az egyetemi és kari szabályzatokban nem tiltott kérdések eldöntése.

#### 4. Hallgatói jogviszony

##### A hallgatói jogviszony keletkezése és szünetelése

###### 10. §

(2) Az Egyetem hallgatójává válni felvételi eljárás keretében felvétellel, vagy átvétellel lehet.

(3) Az Egyetem karaira az a hallgató vehető át:

(a) aki egyetemi szakra való átvételi szándék esetén egyetemi szakon legalább egy lezárt, érvényes tanévvel (vagy annak megfelelő oktatási időszakokkal) alapképzési szakra való átvételi szándék esetén egyetemi vagy főiskolai karon illetve alapképzési szakon legalább egy lezárt érvényes félévvel rendelkezik és

(b) akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.

Az (a) pontban foglalt feltételektől különös méltánylást érdemlő esetben el lehet térni.

(c) Az a hallgató, aki másik karon/felsőoktatási intézményben kezdte meg tanulmányait és beiratkozási kötelezettségének eleget tett, indokolt esetben a beiratkozástól számított két héten belül kérheti a karra történő átvételét.

(4) Az átvételről az illetékes kari tanulmányi bizottság, az átjelentkező hallgató előző tanulmányainak elismeréséről az érintett tantárgyfelelősök javaslatát figyelembe véve a kredit bizottság dönt. Egyetemen belüli karok közötti átvétel esetén az elbocsátó kar dékánjának véleményét is ki kell kérni. Az átvétel feltételeit, az eljárás rendjét a kari kiegészítések határozzák meg.

(a) A karra átvételét kérő hallgató kérvényt nyújt be a TB-nek címezve, átvételének indokoltságával a szak, ill. tagozat megjelölésével, mellékelve a hallgatói jogviszony-, a finanszírozási forma-, az oktatásban eltöltött félévek- és a teljesített tantárgyak (leckekönyv másolat) igazolásokat.

(5) A hallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozással jön létre.

(6) A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – a kari kiegészítések által meghatározott módon be kell jelentenie (a továbbiakban: bejelentés), hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ettől a kari kiegészítés eltérhet.

A Karra általában csak költségtérítéses képzési formában vehető át hallgató. Az átvételi határozat a Dékán jóváhagyása után lép érvénybe.

A hallgatónak akkor folyamatos a hallgatói jogviszonya (azaz aktív a féléve), ha a Tanulmányi Hivatal illetékes előadójánál az aktuális tanulmányi félév megkezdése előtt eleget tett írásbeli bejelentési (nyilatkozattételi) kötelezettségének, továbbá bejelentkezett az Egységes Tanulmányi Rendszerbe (NEPTUN), valamint a tanulmányi követelmények betartásával legalább egy tantárgyat felvett a leckekönyvébe és a NEPTUN-ba.

A hallgatói jogviszony szüneteltetését a hallgatónak a félév megkezdése előtt írásban be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalban.

Különös méltánylást érdemlő esetben a hallgatói jogviszony szüneteltetésére – az Egyetemre történő beiratkozás után, továbbá költségtérítéses hallgatók esetén a költségtérítés 20%-ának befizetése után – az első félév sikeres teljesítése előtt is sor kerülhet.

A jogviszony szüneteltetéséről szóló határozatot a tanulmányi bizottság hozza meg.

## A hallgatói jogviszony megszűnése

### 11. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony:

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni, az átsorolási határozatot követő bejelentkezési időszak utolsó napján,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
- f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- h) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti.
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre.
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgató figyelmét – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- d) a beiratkozást követő négy aktív félév elteltével kevesebb mint 60 kreditet teljesített.
- e) ha az első négy aktív félév összesített kreditindexe kisebb mint 2,00.
- f) a levelező képzés esetén erről a kari kiegészítések rendelkeznek.
- g) a Karon a Gazdaságtudományi képzési területen kívül a levelező és a nappali tagozat képzési idejének azonossága miatt a fenti feltételek a levelező tagozatra is vonatkoznak.**

## Vendéghallgatói jogviszony

### 15. §

- (1) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató más felsőoktatási intézményben – amellyel hallgatói jogviszonyban nem áll – tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat.
- (2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (3) Az Egyetem hallgatója által vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tárgyak beszámításáról a kari kreditbizottság határoz. A tárgybeszámítás módjáról jelen Szabályzat 23. §-a rendelkezik.
- (4) A kreditbizottság által befogadott és sikeresen teljesített tantárgyak a leckekönyvbe bevezetésre kerülnek. A kredit értéket - egyéb rendelkezés hiányában - az illetékes tantárgyfelelős oktató véleményének figyelembevételével a kreditbizottság állapítja meg.
- (5) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt az illetékes kar dékánjának vagy oktatásért felelős dékánhelyettesének írásbeli engedélyével létesíthet.
- (6) Más egyetemek (főiskolák) hallgatói az Egyetemen megtartott bármely tanrendi elfoglaltságon - a tantárgy felelős oktatójának történő mérlegelését követően - részt vehetnek, feltéve, hogy a részvételt objektív körülmények (pl. laboratóriumi férőhely hiánya) nem akadályozzák.

## 18. §

- (1) Az Egyetemen az oktatás tanéves, ezen belül féléves rendszerben folyik. Az őszi félév általában szeptembertől a következő év január végéig, a tavaszi félév pedig februártól június végéig tart. Az alapképzés távoktatási és levelező tagozatain, a felsőfokú szakképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben a tanév a naptári évet is követheti. A teljes képzési időn belül az oktatási időszakot - beleértve a szorgalmi időszakot, vizsgaidőszakot, a szakmai gyakorlati időt, valamint az őszi, tavaszi és nyári szünetet - a tantervek és a kari tanévi időbeosztások határozzák meg. A tanév időbeosztásában a tanulmányok megkezdése előtt biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjét kialakítsa.
- (2) A félévek időbeosztását a karok vezetői határozzák meg a kari hallgatói önkormányzat véleményének figyelembevételével. A kreditrendszer elveire tekintettel az egy kampuszon működő karokon lehetőleg azonos időbeosztás szerint kell oktatni.
- (3) A tanévi időbeosztást úgy kell meghatározni, hogy abban a szorgalmi időszak félévenként 13-15 hét legyen. Ettől a kari kiegészítések eltérhetnek. A vizsgaidőszokról, illetőleg a félévközi beszámolási időszakról – a még érintett évfolyamok esetében - a kari kiegészítésekben kell rendelkezni.

- (a) **A tanévzáró Kari Tanács ülés dönt a következő tanév időbeosztásáról. A nappali tagozaton a minimum 13 hét szorgalmi időszakba a gyakorlati hetek is beszámítanak. A vizsgaidőzakra öt hetet kell biztosítani.**
- (4) A szünetek együttes hossza legalább 6 hét. Az őszi és a tavaszi (húsvéti) szünet időpontját a közoktatás tanévi időbeosztását is figyelembe véve kell meghatározni. Tanítási szünetek az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok. A felsoroltakon túlmenően a szorgalmi időszakban a dékán a kari hallgatói önkormányzat véleményének meghallgatásával további 6 nap tanítási szünetet engedélyezhet.
- (5) A tantermi órák időtartama nappali képzés esetén legalább 45 perc, ettől indokolt esetben a kampusz eltérhet az Egyetemi Szenátus egyetértésével. Egyéb oktatási formák esetében a tantermi órák időtartama a kari kiegészítések rendelkezései szerint alakul. Minden tanóra után lehetőség szerint szünetet kell tartani, illetve lehetővé kell tenni, hogy a hallgatók a délelőtti és délutáni órák között ebédidőt kapjanak. Amennyiben az oktatás folyamatossága szükségessé teszi, az érintett hallgatói közösséggel egyetértésben a fentiek alól kivétel tehető.
- (6) A képzés megszervezhető teljes munkaidejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.
- (7) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni. A nappali képzés heti öt tanítási naphól áll. Az oktatást munkanapokon kell megszervezni. Ettől a karok a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével eltérhetnek.
- (8) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés. A részidős képzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet. Az esti és a levelező képzést a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni a munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon. Vasárnapon és ünnepnapon képzés nem szervezhető.
- (9) A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni.

## **2. A hallgató beiratkozási, bejelentkezési kötelezettsége**

### **20. §**

*(1) A hallgató részére beiratkozáskor biztosítani kell a leckekönyvet. A leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.*

- (3) A hallgató a félév megkezdésekor leckekönyvébe felveszi a tantárgyak nevét, a tárgyfelelős nevét, a tantárgy óraszámát és a kredit értékét.

- (a) **A SZIE GK hallgatója a félév megkezdésekor a tantárgyakat csak a NEPTUN programon keresztül veszi fel, a leckekönyvébe a felvett tantárgyak a Tanulmányi Csoport közreműködésével, etikett címkén keresztül kerülnek bevezetésre.**

*(13) A leckekönyv felvételének, illetve leadásának szabályairól, valamint az egyes karokra vonatkozó speciális szabályokról a kari kiegészítésekben kell rendelkezni.*

**Egy adott tantárgy féléve elfogadásának követelményeit teljesítő hallgató félévének elismerését az oktató (tantárgyfelelős) a NEPTUN rendszerben rögzített aláírásával igazolja. A hallgató csak az aláírás megléte esetén vizsgázhat. A tantárgy elismerése után a hallgató a vizsgaidőszakban három alkalommal kísérhet meg vizsgát tenni. Amennyiben ez nem sikerül, akkor a következő vizsgaidőszakban vizsgakurzusként kell a tantárgyát felvennie**

#### **4. Korábban szerzett tanulmányi pontok beszámítása, helyettesítő tantárgyak elfogadása**

##### **23. §**

*(1) Az Egyetem karain el kell ismerni azon tantárgyak kreditjeit, melyet a hallgató olyan intézményben szerzett, amellyel az Egyetemnek, illetve a karnak érvényes kreditegyenértékűsége vonatkozó szerződése van.*

*(4) Olyan tantárgyak kreditjei esetében, amelyekre vonatkozóan az Egyetem nem rendelkezik kredit-egyenértékűségi szerződéssel, az elismerés tantárgyi program alapján, kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek össze-vetésével történik.*

*(7) A hallgató a kari kiegészítésekben leírt módon kérheti karától a más felsőoktatási intézményben felvenni tervezett, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását. A befogadásról szóló döntést az (1)-(6) bekezdések figyelembevételével a kari kreditbizottság hozza.*

**A más felsőoktatási intézményben teljesített tárgyak befogadásáról – a karon meghirdetett tantárgy alóli felmentésről – szóló határozatot a Kari Kreditbizottság a tantárgy oktatójának (tantárgyfelelősének) javaslata alapján hozza meg. A tantárgy alóli felmentési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell az alapfokú képzésben teljesített tantárgy hitelesített tematikáját, és igazolnia kell a tantárgy eredményes teljesítését. A kérelmek beadási határideje: a szorgalmi időszak első hat hete.**

#### **6. Kedvezményes tanulmányi rend**

##### **25. §**

*(1) Kedvezményes tanulmányi rendet meghatározott időre, alkalmanként legfeljebb 2 félév időtartamra kérhet a hallgató az indok megjelölésével.*

*(2) Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésének feltételeiről a kari kiegészítés rendelkezik.*

**A kedvezményes tanulmányi időbeosztás engedélyezéséről és feltételeiről – a tárgyfelelősök véleményének figyelembevételével és a tantárgyi követelmények teljesítésének meghatározásáról szóló javaslata alapján – a tanulmányi bizottság minden félév elején dönt.**

**(a) Kedvezményes tanulmányi rend az alábbi feltételek mellett, vagy indokokkal kérhető:**

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- párhuzamos képzésben való részvétel,
- külföldi rész képzésben, vagy gyakorlaton való részvétel,
- közösségi tevékenység, szakmai eredmény, élsporteredmény alapján,
- szociális és egészségügyi indokra hivatkozással.

- (b) A szociális és egészségügyi indokokkal benyújtott kérelmekhez hiteles igazolásokat kell mellékelni.**

### ***Részvétel a foglalkozásokon***

#### **27. §**

(1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az Egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt. Az ismeretek ellenőrzése az előadásokon elhangzott ismeretanyagra is kiterjed. A karok az óralátogatás rendjét a kari kiegészítésben írhatják elő.

*(2) A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel - a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően - kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, a mulasztások következményeiről, illetve pótlásának módjáról a kari kiegészítésekben kell rendelkezni.*

**A gyakorlati foglalkozásokon való jelenlét ellenőrzését, a hiányzások igazolásának és pótlásának módját a tantárgy felelőse határozza meg.**

**A gyakorlati foglalkozásokról való hiányzások maximális száma 15 hetes félév esetében nem haladhatja meg a négyet, annál rövidebb félévek esetében a hármat. Ezen belül a tantárgy felelőse a tantárgy jellegének megfelelően határozza meg a megengedett hiányzások számát. Ennek túllépése a félév el nem fogadását vonja maga után. A tantárgy követelményrendszerében egynél kevesebb hiányzás nem írható elő.**

**A levelező tagozatokon a tantermi és gyakorlati foglalkozásokon való részvétel általában nem kötelező. A tantárgy felelőse azonban kijelölhet olyan gyakorlaton való részvételt, beszámoló tartását stb., amelyet a félév elfogadása feltételeként előír. Mindezeket a követelményrendszerben szerepeltetni kell.**

### ***4. A leckekönyv aláírása***

#### **31. §**

*(1) A leckekönyv aláírása az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.*

*(2) Az aláírás megszerzésének feltételeiről a tantárgyi követelményrendszer, az aláírás megtagadásának következményeiről a kari kiegészítés rendelkezik.*

**A leckekönyvi aláírás megszerzésének határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.**

**Amennyiben a hallgató a félévi követelményeket nem teljesítette, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetében engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges feltételek pótlását.**

### ***5. A vizsgáztatás rendje***

#### **32. §**

*(1) A vizsgára való bejelentkezés csak a NEPTUN rendszeren keresztül történhet.*

*(2) Vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. Erről a tantárgyi követelményekben kell rendelkezni.*

*(4) A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam hallgatói felelősével, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3*



vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 1 vizsganapot, de a vizsgázók számánál legalább 25%-kal több vizsgalehetőséget kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet.

**A vizsgán a hallgató csak olyan eszközöket használhat, amelyek a vizsgán szükségesek és használatuk megengedett.**

**A hallgató a vizsga megkezdése előtt köteles személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni. A második ismétlővizsga esetén ismételtvizsga különjárási díj befizetésének igazolását, engedélyhez kötött vizsga esetén az erről szóló határozatot is a vizsgáztatónak átadni.**

**A vizsga megkezdése előtt az oktató/vizsgabizottság elnöke köteles meggyőződni arról, hogy a hallgató jogosult vizsgázni (személyazonosság megállapítása, vizsgára jelentkezés megtörténte, leckekönyv lezárása). Ezt követően a vizsgát elhalasztani nem lehet.**

**Ha vizsgán a vizsgáztató ill. dolgozatírásakor a felügyelő tanár a szabályzatban foglaltak megszegését, vagy meg nem engedett eszköz használatát észleli, akkor az oktató vizsgát köteles megszakítani és elégtelen osztályzattal minősíteni.**

**A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontban, azaz a szorgalmi időszakban vizsgát a hallgató csak akkor tehet, ha arra a tantárgyi követelmények lehetőséget biztosítanak (elővizsga). Ebben az esetben a tantárgy felelőse (az intézet igazgatójának jóváhagyása után) biztosíthatja a hallgató kérésére a vizsgalehetőséget. Ezt a vizsgát a leckekönyvbe és a NEPTUN-ba is a vizsgaidőszak első napjának dátumával kell felvezetni.**

**Elővizsgát – mert a tantárgy elfogadásának követelményeit a hallgató már teljesítette – akkor is tehet a hallgató, ha az elővizsga lehetőségéről a tantárgyi követelmény nem rendelkezik. Ebben az esetben a tantárgyfelelősnek (az intézet igazgató jóváhagyása után) – a hallgatók kérése alapján – az elővizsga lehetőségét a NEPTUN rendszerben is meg kell hirdetni. Ezen vizsga eredménye a soron következő vizsgaidőszak eredményébe számít bele.**

## **6. A sikertelen vizsgák javítása**

### **35.§**

*(1) Az ellenőrzés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a "nem felelt meg" értékelést a hallgató leckekönyvébe és a NEPTUN-ba bejegyezni.*

*(2) Az elégtelen gyakorlati jegy a tantárgyi követelményekben meghatározott módon javítható.*

**Az elégtelen gyakorlati jegy – a tantárgyi követelmények alapján – a vizsgaidőszak első öt munkanapjának végéig egy alkalommal javítható.**

**A hallgató a sikertelen szigorlat kijavítását - a meghirdetett időpontokban bármikor – maximum nyolc alkalommal kísérelheti meg.**

## **9. A tanulmányi átlageredmény, kreditindex kiszámítása**

### **37. §**

- (1) A vizsgaidőszak lezárása után az illetékes kari hivatal tanulmányi részlege (tanulmányi osztály-, csoport-, titkárság stb.) kiszámítja a hallgató félévi tanulmányainak minősítéséül használt kreditet, majd bevezeti a leckekönyvbe, és a leckekönyv tárgyfélévi követelmények teljesítésére vonatkozó oldalát/oldalait lezárja. Ennek határidejét a kari kiegészítésekben kell meghatározni, és törekedni kell

kampuszonként az egységesítésre.

**(a) A Dékáni és Tanulmányi Hivatal tanulmányi részlege a hallgatók tanulmányi átlageredményét és kreditindexét a Neptun-rendszerben a vizsgaidőszak végétől számított két héten belül köteles kiszámítani.**

**(b) A tanulmányi részleg a leckekönyveket a vizsgaidőszak végétől számított nyolc héten belül köteles lezárni.**

## **9. A tantárgyfelvétel megisméltése**

### **38. §**

Meg kell ismétlni a tantárgyfelvételt a hallgatónak, ha nem teljesítette a tantervben, illetve a tantárgyi követelményrendszerben előírt kötelezettségeket. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató maximum háromszor veheti fel, de ettől a karok a kari kiegészítésükben eltérhetnek.

## **2. A záróvizsga**

### **41. §**

- (1) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait az egyetemi és főiskolai képzésben, az alap- és mesterképzésben, továbbá a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.
- (2) A záróvizsga az egyetemi és főiskolai képzésben, az alap- és mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (3) A záróvizsga részeként meghatározott szaktárgyakból illetve szaktárgy részekből előírt szóbeli vizsgához tartozó összes tananyag mennyisége
  - egyetemi képzésben minimum 15 kredit,
  - főiskolai képzésben és a 2006/2007-es tanévtől induló alapképzésben minimum 10 kredit
- (4) Az Egyetem egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:
  - a) a végbizonyítvány megléte,
  - b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) határidőre való benyújtása és annak a kari kiegészítés szerinti bírálata.

A 2007/2008. tanévben és azt követően tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében további feltétel, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségüknek maradéktalanul eleget kell tenni.

- (5) A záróvizsga:
  - (a) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) megvédéséből;

- (b) a szak képzési és kimeneti követelményeiben (képesítési követelményeiben) előírt szóbeli vizsgából;
  - (c) egyes szakokon írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből, illetve egyéb feladatok elvégzéséből áll.
- (6) Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni.
- (7) A záróvizsgára bocskátás és a záróvizsga részletes követelményeit - jelen Szabályzattal összhangban – a kari kiegészítésben kell meghatározni.

**(a) A záróvizsgára bocskátás feltétele:**

- az abszolutórium - végbizonyítvány megléte,
- a szakra előírt gyakorlatok teljesítése: naposi-, hetesi-, témás-, nyári-, ágazatvezetői gyakorlatok gyakorlati naplóba igazolt bejegyzése,
- a kihelyezett (7. féléves) szakmai gyakorlat teljesítése: a gyakorlatról igazolás és megfelelő szakmai értékelés,
- ahol a szak igényli, a gyakorlati záróvizsga sikeres teljesítése,
- szakdolgozat leadása és eredményes bírálati értékelése.

**b) A szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv)**

**43. §**

- (1) Az egyetemi és főiskolai képzésben, alap-és mesterképzésben valamint szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatónak a záróvizsga részeként szakdolgozatot (diplomadolgozatot, diplomatervet a továbbiakban: diplomadolgozat) kell készítenie. A diplomadolgozat formai követelményeit a kari kiegészítések határozzák meg.
- (a) A szakdolgozat formai követelményeit a kari szakdolgozati útmutató tartalmazza.**
- (2) Diplomadolgozati témát a kari kiegészítések által meghatározott szervezeti egységek írhatnak ki.
- (a) Szakdolgozatok választható témáit a Kar intézetei írják ki. Szakdolgozati témát írhatnak ki a Kar kihelyezett Tanszékei is.**
- (3) A diplomadolgozatok témáit a tanterv által előírtak szerint kell meghirdetni. A diplomadolgozat meghirdetésének feltételeit és szabályait, a dolgozat tartalmi követelményeit és az értékelés általános szempontjait a kar (szak) képzési és kimeneti követelményei (képesítési követelményei) és tanterve alapján kell a kari kiegészítésben meghatározni. A diplomadolgozat készítését az oktatási szervezeti egység által jóváhagyott kari belső konzulens irányítja, igény esetén az oktatási szervezeti egység által elfogadott külső konzulens is segítheti.
- (4) A hallgató is javasolhat diplomadolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes intézet, tanszékvezető, szakvezető dönt.

**c) A záróvizsga általános szabályai**  
**44. §**

- (1) A záróvizsga a 41.§ (5) bekezdésében meghatározottak teljesítéséből áll.
- (2) A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei, a diplomadolgozat és egyéb a 41. § (5) bekezdése szerint előírtak osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A kari kiegészítések ettől eltérően is rendelkezhetnek.
- (3) A diplomadolgozatot a bíráló(k) minősítik, védését és a szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság(ok) tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a diplomadolgozat és a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A kari kiegészítések ettől eltérően is rendelkezhetnek.
  - (a) **A leadott szakdolgozatok bírálatáról az adott intézet gondoskodik. A belső bírálatot az intézet vagy a Kar oktatója készíti. Konzulens nem lehet bíráló.**
- (4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni.
- (5) A sikeres záróvizsga nem javítható.

**d) A sikertelen záróvizsga javítása**

**45. §**

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga idején hatályos képzési és kimeneti követelményeknek (képesítési követelményeknek) a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A végbizonyítvány kiállításától számított 7. évtől a záróvizsgára bocsátást a karok feltételekhez köthetik, mely feltételekről a kari kiegészítésben kell rendelkezni.

- (1) **Amennyiben a végzett hallgató a végbizonyítvány kiállításától számított 7 éven belül nem jelentkezett be záróvizsgára a záróvizsga témakörét tartalmazó szakmai anyag tárgyaiból a záróvizsgát megelőzően tudásáról számot kell adnia.**

**VI.**  
**VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**  
**1. Méltányosság gyakorlása**

**53. §**

(1) Amennyiben a hallgató valamely tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és a Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, az adott szakon a képzési időn belül két alkalommal "méltányosságból" engedélyt kaphat mulasztásának pótlására.

(2) A méltányossági engedélyről a dékán dönt. A határozatot a leckönyvbe be kell jegyezni.

(3) A méltányosság nem vehető igénybe:

- a félévi aláírás megszerzésére,
- az államilag támogatott képzési idő meghosszabbítására
- a képzési követelmények alóli felmentésre.

A méltányosság gyakorlásának rendszerét a kari kiegészítésekben kell meghatározni.

(4) **A méltányossági kérelmet a kar dékánjának címezve kell benyújtani, a méltányosság kérésének indoklásával és a szükséges igazolások csatolásával. A kérelemhez a szabályzat által meghatározott méltányossági díj befizetését is igazolni kell. A dékán a TB véleményét kikérve dönt a méltányosság megadásáról.**

**Jelen kiegészítéseket a Kari Tanács 2012. március 12-én megtartott ülésén, a 24/2012. (III.12.) számú határozatával elfogadta.**

**Békéscsaba, 2012. március 12.**

**A Kari Tanács nevében**

**Dr. Puskás János  
dékán, egyetemi docens  
a Kari Tanács elnöke**